

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO 51	DATA 19-12-2019
OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TARIP – TASSA RIFIUTI PUNTUALE ALLA SOCIETÀ AMGA LEGNANO SPA – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO		

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SESSIONE STRAORDINARIA, SEDUTA PUBBLICA

L'ANNO **DUEMILADICIANNOVE** ADDI **DICIANNOVE** DEL MESE DI **DICEMBRE** ALLE ORE **19:30** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITÀ PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI IL CONSIGLIO COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
COLOMBO ROBERTO	X			RESTELLI CESARINA	X		
MODICA MATTEO	X			SORMANI LUISA	X		
ZAMBON EDOARDO	X			LURAGO SARA	X		
AUTERI GIUSEPPINA		X		CONTI DIEGO	X		
MERAVIGLIA FRANCA	X			SORMANI ANNALISA		X	
GAREGNANI ANNA		X		FORNARA CHRISTIAN	X		
SPIRITO DAVIDE	X			MANZALINI ALBERTO		X	
FRAITTO MARCO	X			PADULA ARIANNA		X	
PESSONI GIANLUCA	X						

TOTALE PRESENTI 12

TOTALE ASSENTI 5

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA IL QUALE PROVVEDE ALLA REDAZIONE DEL PRESENTE VERBALE.

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO ROBERTO COLOMBO ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE IN DATA 19/12/2019 - ORE 19.30

DELIBERAZIONE N. 51

OGGETTO : AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TARIP - TASSA RIFIUTI PUNTUALE ALLA SOCIETA' AMGA LEGNANO SPA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO.

Componenti presenti in aula n. 12 su n. 17 assegnati ed in carica

Sono assenti i Consiglieri: Giuseppina Auteri - Anna Garegnani - Annalisa Sormani - Alberto Manzalini - Arianna Padula.

Il Sindaco cede la parola al Vice Sindaco, Assessore alle Politiche Finanziarie Matteo Modica per l'illustrazione dell'argomento in oggetto.

L'Assessore illustra la proposta in argomento, seguono gli interventi di alcuni Consiglieri come riportato su supporto audio, depositato agli atti a norma dell'art. 60, 3° comma del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Visto:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali adottato con il D.Lgs.vo del 18/8/2000 n. 267 ed in particolare l'art. 42 " attribuzione dei consigli ", comma 2 lettera e;
- il vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 28/11/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 4/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;
- Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 4.4.2018 con la quale si affidava il servizi di gestione della Tarip - tassa rifiuti puntuale alla Società Amga Legnano S.p.A. per il periodo 2018/2019;

- Premesso:

1. che nel contesto giuridico in essere, l'affidamento dei servizi di interesse economico generale può avvenire, alternativamente: a) con gara per l'individuazione del concessionario; b) con gara c.d. "a doppio oggetto", nella quale individuare un partner privato operativo cui affidare la gestione dei servizi nell'ambito di una società mista (c.d. P.P.P.I., ossia partenariato pubblico privato istituzionalizzato); c) mediante autoproduzione, ossia mediante affidamento ad un soggetto c.d. "in house";



2. ad esito delle valutazioni effettuate, il Comune di Canegrate si è determinato a gestire direttamente il servizio, mediante affidamento dello stesso secondo il modello *in house providing* ad un soggetto a totale capitale pubblico;
3. che con proprio atto n. 76 del 28/10/2004 è stata deliberata la partecipazione alla Società Amga Legnano Spa, con sede in Legnano, Via Per Busto Arsizio n. 53 PI 10811500155;
4. che il capitale sociale della Società Amga Spa è interamente e direttamente posseduto da soci pubblici;
5. che AMGA Legnano Spa è soggetto organizzato ed impostato in forma rispettosa dei dettami comunitari in materia di *in house providing*: essa, nell'adozione dei propri obiettivi strategici e delle decisioni più importanti, è vincolata alle decisioni dei propri soci; al proposito, giova rammentare che AMGA Legnano, ha adottato un modello di *governance* improntato al più rigoroso rispetto della disciplina comunitaria in materia di *in house providing*, che prevede, fra l'altro, la costituzione di un comitato di Coordinamento Soci che detenga potere di indirizzo, vigilanza e controllo, nonché di approvazione delle decisioni più importanti di AMGA e delle società da essa partecipate e che, infine, contempla la necessità del voto favorevole del Comune interessato nel caso di decisioni che interessino i servizi svolti sul proprio territorio;
6. che l'art. n. 5 (Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico) del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" - G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 - definisce le tipologie di *in house providing* possibili e ne precisa i requisiti;
7. che alla luce di quanto sopra risulta quindi possibile affidare direttamente alla stessa, con la formula del *in house providing*, funzioni e servizi ex art. 13 DL 4/04/2006 n. 233;
8. che, ai sensi dei commi 667 e 668 della Legge n. 147 (legge di stabilità) del 27/12/2013, i Comuni possono realizzare sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico e quindi, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.
9. Considerato, altresì, che nel corso degli anni 2018/2019, il servizio di raccolta rifiuti con commisurazione puntuale, a consuntivo i dati raccolti dalla società Amga Spa evidenziano una tendenza positiva in tema di raccolta differenziata con conseguente risparmio dei costi di gestione;



- **Ritenuto che:**

- Ai sensi dell'art. 192 - commi 1 e 2 - del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e' istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 5 della medesima Legge (richiesta di iscrizione inoltrata dal Comune di Legnano, per conto proprio e di tutti i Comuni soci di Amga, all'ANAC in data 25/01/2018 e acquisita al protocollo dell'Autorità con il n° 0007708).
Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.
- secondo costante giurisprudenza, anche in assenza di specifici vincoli di legge, la scelta di ricorrere all'autoproduzione in house dei servizi deve comunque essere sorretta da idonea motivazione, in ossequio ai generali principi di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa nonché ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- l'affidamento *in house* ad AMGA LEGNANO S.p.A., del servizio di gestione della Tari con commisurazione puntuale risulta preferibile, sotto più profili, rispetto al ricorso al mercato, in quanto:
 - in primo luogo risulta qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'amministrazione ed il soggetto affidatario, che consente al Comune un controllo ed un'ingerenza sul servizio più penetrante di quello praticabile su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non rigidamente vincolato al rispetto del contratto di concessione;
 - i costi del servizio sono contenuti a livelli confrontabili con il mercato esistente, realizzando AMGA una sorta di gestione in economia parificabile o inferiore a quella che il Comune realizzerebbe con una gestione interna;
- Considerato, pertanto, il raffronto economico dei costi di gestione del servizio, come da tabelle sotto riportate:



GESTIONE SERVIZIO TARIP AMGA	Costi Piano Finanziario previsione anno 2018/2019
Costi Comuni	CC
CARC	CARC
Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso	5.713,92
Spese di elaborazione, emissione e stampa avvisi solleciti e bonari	652,51
Spese di recapito avvisi	3.022,37
Spese di elaborazione, emissione e stampa accertamenti	68,50
Spese di postalizzazione accertamenti	1.970,53
CGG	CGG
Costi Generali di Gestione	37.765,32
Spese del personale	35.227,15
Spese di utilizzo autovetture	122,71
Spese per servizi diversi	438,50
Spese di utilizzo software	1.976,96
Oneri diversi	-
Costi d'uso del Capitale	CK
Costi d'uso del Capitale	400,92
Ammortamenti	400,92
Accantonamenti	-
COSTI DIRETTI	43.880,16
Costi comuni diversi	CCD
Costi Comuni Aziendali	8.619,84
COSTI COMPLESSIVI	52.500,00 (oltre IVA di Legge)

GESTIONE SERVIZIO TARIP AMGA	Costi Piano Finanziario previsione anno 2020/2022
Costi Comuni	CC
CARC	CARC
Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso	6.044,81
Spese di elaborazione, emissione e stampa avvisi solleciti e bonari	802,48
Spese di recapito avvisi	2.130,63
Spese di elaborazione, emissione e stampa accertamenti	60,53
Spese di postalizzazione accertamenti	2.051,16
Spese per prestazioni	1.000,00
CGG	CGG
Costi Generali di Gestione	37.901,71
Spese del personale	33.724,63
Spese per servizi diversi	709,26
Spese di utilizzo software	3.467,82
Costi d'uso del Capitale	CK -
Costi d'uso del Capitale	426,83
Costi comuni diversi	CCD
Costi Comuni Aziendali	7.609,51
COSTI COMPLESSIVI	51.982,87 (oltre IVA di Legge)



- Visti:

- il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016);
 - lo Statuto della Società Amga Legnano Spa;
 - l'offerta presentata da Amga Legnano Spa per l'affidamento del servizio di gestione Tarip - Tassa rifiuti puntuale del Comune di Canegrate
 - lo schema del contratto di servizio, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (allegato A);
 - l'art. 4 - comma 8 - del DL 6/07/2012, n. 95: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni in legge 7/08/2012, n. 135: "A decorrere dal 1/01/2014 l'affidamento diretto può avvenire solo a favore di società a capitale interamente pubblico, nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza comunitaria per la gestione in house (...omissis)";
- Richiamati il Contratto di Servizio tra Aemme Linea Ambiente s.r.l. ed il Comune per l'affidamento del servizio di igiene urbana nonché il Regolamento per la gestione dei Rifiuti Urbani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 21/12/2016
- Richiamata, altresì, la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità) - art. 1 comma 553 - che prevede che a decorrere dall'esercizio 2014 i soggetti a partecipazione di maggioranza, diretta e indiretta, delle pubbliche amministrazioni locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza;
- Udita la discussione intervenuta integralmente riportata su supporto audio;
 - Acquisiti i pareri di cui all'art. 49, 147 bis comma 1 e 153 comma 5 - D. Lgs. n. 267/2000, riportati in allegato;
 - Con voti favorevoli n. 10, contrari n. 2 (Diego Conti - Christian Fornara), espressi per alzata di mano dai n. 12 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di contratto di servizio predisposto per regolamentare l'affidamento del servizio di gestione Tarip - Tassa Rifiuti Puntuale alla società AMGA Legnano S.p.A, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A);



- 2) Di affidare conseguentemente alla società il suddetto servizio con decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione e fino alla conclusione del contratto;
- 3) Di stabilire che il contratto potrà subire modifiche e/o integrazioni non sostanziali al fine di migliorarne il contenuto;
- 4) di autorizzare il Responsabile dell'Area finanze, demografici e personale alla sottoscrizione del contratto e a tutti gli atti connessi e conseguenti ,
- 5) di demandare agli uffici ogni ulteriore adempimento connesso e conseguente.

All.ti:
schema di contratto;
pareri.





COMUNE DI CANEGRATE

PROVINCIA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

E-mail: info@comune.canegrate.mi.it

Fax ragioneria 0331/463869 - E-mail: ragioneria@comune.canegrate.mi.it
comune.canegrate@cert.legalmail.it

Parere preventivo artt. 49 e 147 bis comma 1 - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

Allegato alla deliberazione n. 51 assunta in data 19 DIC. 2019

GIUNTA COMUNALE

CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TARIP - TASSA RIFIUTI PUNTUALE ALLA SOCIETA' AMGA LEGNANO SPA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO.**

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Finanziaria - Personale - Demografici
Patrizia Casero

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Finanziaria - Personale - Demografici
Patrizia Casero



REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI CANEGRATE
(Provincia di Milano)

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA’ A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA “AMGA LEGNANO S.p.A.” DEL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA TARI - TASSA RIFIUTI PERIODO 01/01/2020 - 31/12 2022

L’anno _____, addì _____ del mese di _____, in Canegrate, nella sede del Palazzo Comunale, avanti, a me Dott. _____, Segretario del Comune di Canegrate e rogante *ope legis* gli atti nell’esclusivo interesse del Comune predetto senza l’assistenza dei testimoni per espressa volontà delle parti contraenti e con il mio consenso, sono personalmente comparsi i Sigg.:

- per il Comune di Canegrate (C.F. e p. IVA 00835500158), nel seguito anche Comune, _____ che interviene al presente atto nella sua qualità di Funzionario delegato del Comune, giusta nomina di cui al Decreto Sindacale _____ artt. 107-109 del D. Lgs. n.267/2000, e quindi nell’esclusivo interesse, nel nome, per conto del Comune;

- per la società AMGA Legnano S.p.A. (C.F. e P. IVA 10811500155), nel seguito anche Società o AMGA, con sede in Legnano (MI) via per Busto Arsizio n. 53, _____ che quale interviene al presente atto nella sua qualità di Legale Rappresentante di AMGA Legnano S.p.A., e quindi nell’esclusivo interesse della medesima, munita degli occorrenti poteri;

comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario sono personalmente certo, i quali di comune accordo e col mio consenso, rinunciano espressamente all’assistenza dei testimoni.

PREMESSO



responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale (già previste dall'art. 22 lett. e) dell'abrogata legge 142/1990);

- e. che i D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 175/2016 s.m.i. (norme che hanno sostituito l'art. 113 comma 5 lettera c) del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000, articolo che ha sostituito l'art. 22 della legge 142/1990) disciplinano tra l'altro la possibilità di gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica mediante autoproduzione, ossia mediante affidamento diretto a società a capitale interamente pubblico c. d. "in house", a condizione che l'ente o gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la Società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o con gli enti pubblici che la controllano;
- f. che i D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 175/2016 s.m.i. (norme che hanno sostituito l'art. 113 comma 11 del D. Lgs. 267/2000) stabiliscono che i rapporti degli enti locali con le società di erogazione del servizio sono regolati da contratti di servizio, che dovranno prevedere i livelli dei servizi da garantire e adeguati strumenti di verifica del rispetto dei livelli previsti;
- g. che con deliberazione del Consiglio Comunale n. ■ del ■ è stata approvato l'affidamento alla Società a totale partecipazione pubblica "AMGA LEGNANO S.p.A.", in conformità allo Statuto Sociale della stessa ed al vigente Regolamento Generale delle Entrate Comunali, l'attività di supporto nella gestione, riscossione e accertamento della TARI - Tassa Rifiuti di cui all'articolo 1 comma 639 e seguenti della Legge 147/2013 istitutiva di tale imposta, ai sensi del combinato disposto dei D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 175/2016 s.m.i. (norme che hanno sostituito l'articolo 113, comma 5 n. 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni), e dell'art. 52 del D.Lgs. 15.12.1997 n. 446, e

- successive modifiche ed integrazioni, nonché è stato approvato lo schema di contratto di servizio con la predetta società;
- h. che è pertanto necessario addivenire alla stipula del contratto di servizio al fine di disciplinare i rapporti tra il Comune e la Società in relazione alle forme e alle modalità di gestione del servizio;
- i. che le scelte operate dal Comune in ordine alla partecipazione alla Società sono espressione dell'impegno dell'Ente a favorire le esigenze della collettività e dell'utenza nonché per il conseguimento di una più economica, efficace ed efficiente gestione delle risorse dell'ente;
- j. che, ai sensi dell'art.83, comma 3 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159 non sono necessarie le verifiche antimafia in quanto trattasi di società a partecipazione pubblica;
- k. che è stata verificata la capacità a contrattare della Società aggiudicataria mediante acquisizione d'ufficio dei certificati generali del casellario giudiziale;
- l. che, ai sensi dell'art.17 della Legge 12.3.1999, n.68 la Società ha prodotto l'autocertificazione attestante la regolarità della stessa con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- m. che, ai sensi dell'art.2 della Legge 22.11.2002, n.266 la ditta ha prodotto l'autocertificazione attestante la regolarità contributiva.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA "AMGA LEGNANO S.p.A." DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, NELLA GESTIONE, RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO DELLA TARI - TASSA RIFIUTI

ART. 1 - PREMESSE



Le PARTI riconoscono la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente contratto, con funzione anche interpretativa della loro volontà.

Gli atti in essa richiamati, ben noti alle PARTI, ne costituiscono altresì parte integrante e sostanziale e, al pari delle premesse, sono anch'essi patto.

**ART. 2 - SERVIZI AFFIDATI E MODALITA' DI GESTIONE -OBBLIGHI DI
AMGA**

Il presente Contratto di Servizio disciplina i reciproci rapporti tra il Comune di Canegrate e la Società a totale partecipazione pubblica "AMGA LEGNANO S.p.A." (di seguito anche denominata AMGA o Società) relativamente alle seguenti prestazioni, che con il presente Contratto vengono affidate alla stessa AMGA:

- REGOLAMENTO TARI E GESTIONE SIMULAZIONI TARIFFARIE

AMGA fornisce al Comune, per tutta la durata del presente contratto, consulenza e supporto nella redazione del Regolamento TARI con commisurazione puntuale e nell'applicazione di eventuali successivi aggiornamenti connessi a modifiche normative o gestionali.

AMGA procede, nel rispetto della metodologia tariffaria indicata nel Regolamento Tari, sulla base dei dati contenuti nel Piano Finanziario e della banca dati dei contribuenti, ad elaborare le simulazioni tariffarie necessarie a definire annualmente le tariffe e gli altri elementi necessari all'applicazione della metodologia tariffaria vigente.

La banca dati di riferimento è quella aggiornata alla data del 31.12.2019, data di scadenza del precedente affidamento.

Nel caso in cui la base imponibile TARI dovesse subire modificazioni rispetto all'assetto attuale, ad esempio a seguito di modifiche normative, il Comune dovrà contrattare con AMGA un progetto di adeguamento alla nuova.



- GESTIONE SPORTELLLO E CALL CENTER

AMGA mette a disposizione degli utenti la propria dotazione di sportelli presso la Sede di Legnano, nei giorni ed orari individuati per l'apertura al pubblico, ed attiva uno sportello Tari in giorni ed orari prefissati, sulla base degli accordi tra Comune ed AMGA medesima, presso un ufficio messo a disposizione gratuitamente all'interno della sede municipale.

AMGA attiva inoltre un servizio di call center e uno sportello Web per fornire assistenza ai contribuenti, anche in merito ai conferimenti di rifiuti effettuati attraverso contenitori dotati di RFID, alle dotazioni con RFID ritirate, allo stato pagamenti ed alla possibilità di ristampa degli avvisi e dei modelli di pagamento.

- GESTIONE DENUNCE, RECAPITI, ANAGRAFICHE

Le denunce pervengono presso lo Sportello, utilizzando la modulistica approvata dal Comune.

Le denunce vengono inoltre acquisite attraverso i canali mail, Pec, fax, così come concordati con il Comune.

AMGA procede alla registrazione delle denunce sul proprio gestionale TARI, entro al massimo 15 giorni dal loro ricevimento, nel rispetto del Regolamento Comunale TARI vigente e secondo procedure preventivamente concordate con il Funzionario Responsabile della TARI, effettuando eventuali contatti bonari con i contribuenti per richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle denunce presentate.

Le denunce vengono archiviate previa scannerizzazione e salvataggio in apposito file.

Per le posizioni individuate, prive di denuncia, si procede con spedizione in posta ordinaria di un invito bonario. La mancata risposta all'invito bonario, nel caso di nuova occupazione o di cambio di indirizzo, origina l'emissione degli avvisi di accertamento per omessa denuncia, nel rispetto dei termini di cui al Regolamento Comunale.



- GESTIONE NUCLEO ANAGRAFICO UTENZE DOMESTICHE

AMGA procede, sulla base dei file di importazione mensili degli eventi anagrafici registrati dall'Anagrafe Comunale, elaborati su apposito tracciato comunicato da AMGA, alla gestione mensile del nucleo anagrafico collegato alle utenze domestiche.

Alla gestione del nucleo è collegata la gestione degli inviti bonari a presentare denuncia per coloro che non abbiano adempiuto a tale obbligo.

Per la corretta gestione degli eventi anagrafici e delle successive fasi, il Comune concede ad AMGA un accesso alle banche dati Siatel e Sister.

Il dettaglio delle procedure di gestione degli eventi anagrafici è riportato nell'allegato A.

La banca dati di riferimento è quella aggiornata alla data del 31.12.2019, data di scadenza del precedente affidamento.

- GESTIONE INVITI A PRESENTARE DENUNCIA

Alla gestione del nucleo è collegata la gestione degli inviti bonari a presentare denuncia per coloro che non abbiano adempiuto a tale obbligo, ad esempio nei casi di nuova occupazione, variazione di indirizzo e cessazione, che vengono generati da AMGA contestualmente alla registrazione mensile degli eventi anagrafici e che, previo accordo con il Comune, possono essere spediti ai contribuenti direttamente da AMGA.

- GESTIONE EMISSIONE AVVISI BONARI

Sulla base delle tariffe e delle scadenze TARI approvate dal Comune, AMGA procede alla generazione e successiva emissione, stampa, creazione di copia conforme e spedizione di almeno una emissione annuale massiva di avvisi bonari indirizzati agli intestatari di posizioni tributarie, composta da un foglio di dettaglio degli importi addebitati e di tanti modelli di pagamento quante sono le scadenze deliberate, con possibilità di inserimento della rata unica.



L'autorizzazione e la convalida all'emissione degli avvisi deve essere comunicata ad AMGA almeno 50 giorni antecedenti la prima scadenza, per permettere ad AMGA di recapitare gli avvisi ai contribuenti 30 giorni prima della scadenza.

Nel caso in cui la normativa consentisse ulteriori forme di pagamento, AMGA procederà, in accordo con il Comune, alla loro sostituzione. Nessun onere di incasso è previsto a carico di AMGA nel presente contratto, salvo non venga definito con apposita contrattazione.

Il testo della breve comunicazione a corredo dell'avviso e la definizione delle scadenze vengono comunicati dal Comune, ed AMGA garantisce la compliance alle disposizioni deliberate da ARERA.

AMGA procede, nel corso dell'anno d'imposta, alla generazione, emissione, stampa, creazione copia conforme e spedizione di sgravi e/o emissioni di avvisi bonari ai contribuenti cui viene riconosciuto dal Regolamento TARI il diritto ad una revisione tariffaria (esempio per cessazione in corso d'esercizio, rettifica delle superfici dichiarate, per nuove occupazioni in corso d'anno, ecc.). Attraverso un accesso dedicato, da configurarsi dopo la stipula del presente contratto e comunque in tempo utile per monitorare la prima scadenza della TARI, il Comune è in grado di accedere alla banca dati gestita da AMGA, per procedere anche direttamente alla stampa dei nuovi avvisi.

- GESTIONE NOTIFICHE

AMGA procede alla notifica dei documenti generati, secondo lo schema riportato nell'allegato A.

Il corrispettivo di cui al successivo art. 8 tiene conto delle tariffe di notifica in vigore al momento della presente stesura contrattuale.

Per tutte le notifiche effettuate viene registrato nel gestionale TARI la data di consegna e, nel caso di raccomandate a/r o atti giudiziari, gli estremi del numero di invio e tutti gli elementi contenuti nella relata di notifica.



Il personale di AMGA può essere nominato Messo Notificatore per conto del Comune, al fine di procedere direttamente, o per tramite di Poste Italiane S.p.A., o altro soggetto autorizzato ai sensi di legge, alla eventuale notifica degli atti impositivi a mezzo atti giudiziari.

- GESTIONE CORRISPONDENZA RESA

AMGA procede alla gestione della corrispondenza resa non recapitata, secondo lo schema riportato in allegato A.

I resi possono essere recapitati direttamente presso la sede di AMGA, attraverso apposita indicazione del recapito da apporsi direttamente nella sezione mittente degli avvisi e degli atti.

- GESTIONE E RENDICONTAZIONE INCASSI

I pagamenti vengono effettuati dai contribuenti su conti intestati al Comune.

Il Comune invia periodicamente ad AMGA i flussi dei modelli F24 o PagoPA scaricati dal portale ad essi dedicato.

Il Comune provvede direttamente al riversamento del Tributo destinato alla Città Metropolitana applicato alla TARI al soggetto competente.

AMGA procede all'importazione nel gestionale tributi dei flussi, alla loro bonifica e rendicontazione immediata delle registrazioni effettuate.

AMGA procede con cadenza trimestrale, entro il 30° giorno successivo, alla rendicontazione periodica della riscossione registrata.

Nel caso in cui venissero attivate diverse forme di incasso, AMGA procederà alla rendicontazione sulla base dello schema riportato in allegato A.

- GESTIONE SOLLECITI

AMGA procede, nei tempi concordati con il Comune, alla generazione, emissione, stampa, creazione copia conforme e spedizione di 1 emissione massiva annuale di solleciti ai



contribuenti non in regola con i pagamenti degli avvisi bonari, composto da 1 foglio di dettaglio degli importi sollecitati e dai modelli di pagamento.

L'autorizzazione e la convalida all'emissione dei solleciti deve essere comunicata ad AMGA almeno 50 giorni antecedenti la scadenza, per permettere ad AMGA di recapitare gli avvisi ai contribuenti 30 giorni prima della scadenza.

In aggiunta, previa quantificazione dei maggiori oneri sostenuti da AMGA per la copertura dei costi di emissione e recapito con raccomandata o atto giudiziario, è possibile attuare la gestione di una emissione massiva di solleciti, sulla base dello schema riportato in allegato A.

- GESTIONE ACCERTAMENTI PER OMESSO PAGAMENTO

AMGA procede, nei tempi concordati con il Comune, alla generazione, emissione, stampa, creazione copia conforme e spedizione di 1 emissione massiva annuale di accertamenti per omesso pagamento ai contribuenti non in regola con i pagamenti già solleciti, composto da 2 fogli di avviso completo di dettaglio degli importi accertati e modelli di pagamento.

L'autorizzazione e la convalida all'emissione degli avvisi di accertamento per omesso pagamento deve essere comunicata ad AMGA almeno 50 giorni antecedenti la scadenza, per permettere ad AMGA di recapitare gli avvisi ai contribuenti 30 giorni prima della scadenza.

In alternativa alla spedizione con raccomandata a/r, previa quantificazione dei maggiori oneri di recapito sostenuti da AMGA, sarà possibile attuare la gestione degli accertamenti sulla base dello schema riportato in allegato A.

- GESTIONE ACCERTAMENTI PER OMESSA DENUNCIA

AMGA procede, nei tempi concordati con il Comune, alla generazione, emissione, stampa, creazione di copia conforme e spedizione di accertamenti per omessa denuncia ai contribuenti non in regola con la posizione tributaria risultanti dalla gestione



degli eventi anagrafici o su segnalazione del Comune, sulla base dello schema riportato in allegato A., composto da 2 fogli di avviso completo di dettaglio degli importi accertati e 1 modello di pagamento.

Per l'eventuale attività massiva di lotta all'evasione da attuare attraverso l'incrocio con la banca dati catastale, gli elenchi CCIAA, il controllo territoriale, ecc., si potranno sviluppare appositi progetti di intervento con quantificazione del relativo corrispettivo.

- GESTIONE RATEIZZAZIONI

AMGA si occupa della ricezione delle richieste presentate dagli utenti e procede, in base alle disposizioni regolamentari ed alle indicazioni fornite dall'Amministrazione, alla generazione, emissione, stampa e recapito di rateizzazioni, sulla base dello schema riportato in allegato A.

- GESTIONE RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI

AMGA procede, nei tempi indicati dal Comune, per le posizioni dei contribuenti che non hanno ottemperato al pagamento degli avvisi di accertamento, alla creazione del ruolo coattivo su apposito tracciato ex 290.

Il Comune può concordare con AMGA, sulla base dello schema riportato in allegato A, l'affidamento della riscossione coattiva, previa definizione dei tempi e delle condizioni contrattuali.

- COMUNICAZIONI ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA

AMGA procede alla generazione del file che annualmente il Comune deve inviare all'Anagrafe Tributaria.

- TESSERE DI ACCESSO AI SERVIZI AMBIENTALI

AMGA procede, a richiesta del Comune, alla gestione integrata in banca dati Tari degli accessi ai servizi ambientali, quali l'ingresso alla piattaforma ecologica e il prelievo di dotazioni presso i distributori automatici, abilitando sul gestionale TARI



apposite tessere fornite dal Gestore dei servizi ambientali per le utenze non domestiche e abilitando l'utilizzo delle CRS per le utenze domestiche.

- COLLEGAMENTO TELEMATICO

AMGA fornisce un accesso al gestionale dei tributi al fine di permettere al Comune di verificare la gestione delle posizioni Tari, ristampare avvisi e fornire ai contribuenti informazioni aggiornate alla data di consultazione.

- ACQUISIZIONE CONFERIMENTI PER COMMISURAZIONE PUNTUALE

AMGA provvede alla gestione, integrata alla banca dati Tari, dei dati relativi alla consegna delle dotazioni (contenitori e sacchi dotati di Rfid) da utilizzare per la commisurazione puntuale di parte della quota variabile della tariffa ed all'acquisizione delle consegne e dei conferimenti, per utenza singola e/o aggregata, relativi alle frazioni di rifiuto oggetto di eventuale misurazione puntuale, al fine di permettere al Comune di applicare la TARI con il metodo della commisurazione puntuale.

AMGA collabora e si interfaccia direttamente con il Gestore del servizio ambientale per lo scambio di ogni informazione necessaria ad una efficace ed efficiente gestione della gestione.

AMGA effettua, in particolare, le seguenti attività:

- Gestione informatizzata del magazzino delle dotazioni dotate di Rfid acquistate dal Gestore;
- Gestione integrata delle consegne all'utenza delle dotazioni dotate di Rfi, effettuabili tramite sportello, distributori automatici, Gestore o suoi incaricati, con aggancio automatico alla posizione Tari dei contribuenti;
- Gestione e bonifica delle tessere agganciate alle posizioni Tari utilizzate per l'accesso alla piattaforma ecologica ed al prelievo delle dotazioni dai distributori automatici;
- Gestione delle eventuali utenze aggregate, domestiche e non domestiche;



- Importazione integrata giornaliera dei conferimenti tramite sistemi di interscambio strutturati con il Gestore, e loro aggancio automatico alla posizione Tari dei contribuenti;
- Monitoraggio dei conferimenti;
- Analisi volte ad individuare i contribuenti con assenza di dotazioni Rfid e/o con assenza di conferimenti, con conseguente possibile invio di questionari volti a ottenere informazioni utili alla gestione della posizione tributaria ai fini Tari;
- Supporto al Comune in occasione di incontri pubblici, anche in collaborazione con il Gestore, volti ad informare la cittadinanza sull'applicazione della Tari e sui metodi di applicazione della Tassa con commisurazione puntuale;

- COMPLIANCE ALLE DISPOSIZIONI DI ARERA

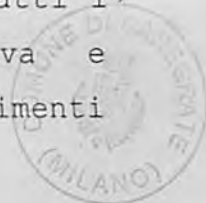
AMGA garantisce la compliance alle disposizioni di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente) in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a cooperare con AMGA e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti ed ad assumere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto di Servizio da parte della società.

Il Comune si impegna a comunicare ad AMGA il nominativo del Funzionario Responsabile del Tributo, con cui il AMGA potrà rapportarsi in ordine ad ogni questione inerente l'espletamento del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di esternalizzare in capo ad AMGA la nomina del Funzionario Responsabile cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti



affendenti a tali attività, esclusa la rappresentanza in giudizio in Corte di Cassazione per le controversie relative al tributo stesso, anche al soggetto affidatario del servizio oggetto del presente contratto, previa richiesta motivata e definizione delle relative spettanze.

L'obbligo di cooperare consiste, in particolare:

- nel mettere a disposizione della società le banche dati ad essa eventualmente necessarie per la gestione dei servizi affidati ed a fornire i flussi informativi necessari a tenerle aggiornate;
- nel mettere a disposizione della Società tutte le procedure automatizzate realizzate per la gestione informatizzata dei servizi affidati;
- nel collaborare con la Società informandola, con congruo anticipo, in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione dei servizi;
- nel promuovere il coordinamento fra la Società e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possono incidere sui servizi svolti dalla società stessa;

ART. 4 - CRITERI PER LA CONDIVISIONE DELLE BANCHE DATI

Il Comune si impegna a fornire un sottoinsieme di dati Anagrafici della Popolazione residente a Canegrate, al fine di consentire alla Società AMGA la gestione informatizzata della TARI - Tassa Rifiuti.

I dati anagrafici della popolazione che vengono forniti ad AMGA Legnano S.p.A. sono relativi alle seguenti tipologie di eventi da gestire:

- NASCITA
- DECESSO
- SCISSIONE
- ACCORPAMENTO
- IMMIGRAZIONE (compresi rimpatrio AIRE e rientro da irreperibilità)
- EMIGRAZIONE (compresi espatrio AIRE e irreperibilità)



L'invio di tali dati avviene esclusivamente tramite esportazione da parte dell'anagrafe di un file inviato ad AMGA in modalità telematica e con periodicità mensile.

AMGA esonera il Comune da responsabilità connesse a interruzioni accidentali del servizio di trasmissione dati o disservizi connessi a interruzioni tecnologiche o informatiche ad essa imputabili.

ART. 5 - OBBLIGHI DI AMGA

Per quanto attiene alle modalità organizzative del servizio, AMGA ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il conseguimento degli obiettivi, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assumendo la responsabilità per il rispetto di quanto previsto dal presente contratto di servizio, impegnandosi a fornire, senza ulteriori oneri economici, l'accesso al Comune alla consultazione della banca dati al fine di avere pieno controllo sul servizio reso.

In generale AMGA si obbliga ad assicurare per il servizio affidato un elevato livello qualitativo e ad attivare e mantenere un corretto rapporto con gli uffici comunali incaricati degli indirizzi e del controllo, nonché ad effettuare la gestione delle pratiche nel rispetto del Regolamento Comunale TARI vigente.

AMGA si impegna a garantire continuità e regolarità del servizio, salvo interruzioni nei casi di forza maggiore a seguito delle quali AMGA si impegna ad adottare misure volte a ristabilirne la ripresa delle normali condizioni.

AMGA si impegna a comunicare, tempestivamente, su richiesta dell'Ente, le ragioni e/o le cause accidentali che hanno determinato l'interruzione del servizio, intendendo per interruzione del servizio a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'interruzione della consultazione da remoto delle banche dati.



In merito alle interruzioni programmate, si impegna a comunicare, tempestivamente e in ogni caso con almeno sette giorni di preavviso, le ragioni di interruzione e la data presunta di riattivazione del servizio, fornendo altresì strumenti alternativi di consultazione qualora la durata di interruzione programmata sia superiore alla settimana.

AMGA si impegna a comunicare al Comune il nominativo di uno o più referenti del presente Contratto, con cui il Comune potrà rapportarsi in ordine ad ogni questione inerente l'espletamento del servizio ed alla collaborazione nella redazione di eventuali ricorsi in Commissione Tributaria che dovessero riguardare gli anni d'imposta del tributo che sono oggetto del presente contratto.

AMGA può utilizzare i dati messi a disposizione dal Comune limitatamente allo svolgimento delle attività connesse alla gestione della TARI.

AMGA deve comunicare preventivamente al Responsabile del trattamento dati anagrafici del Comune i nominativi e gli estremi dei documenti del personale abilitato al trattamento dei dati anagrafici, personali e/o riservati, forniti e si impegna a regolarne l'accesso nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso ai dati dovrà essere effettuato da personale incaricato da AMGA e autorizzato nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ed alla normativa vigente correlata.

AMGA deve evitare l'ulteriore accesso alle informazioni anagrafiche da parte di personale non abilitato e di personale appartenente ad Aziende affidatarie di eventuali servizi in subappalto.

AMGA si impegna all'uso di prodotti informatici che consentano nel modo più duttile possibile al Comune, e da remoto, l'esportazione in formato aperto dei suddetti dati.



AMGA riconosce che il Comune è l'unico proprietario dei dati che popolano le proprie banche dati, avendo esclusivamente l'uso e la gestione ai fini adempitivi del presente contratto.

La restituzione delle banche dati aggiornate alla data di risoluzione del contratto effettuata a cura e spese di AMGA Legnano S.p.A. in formato aperto e la cancellazione dai propri archivi dell'intera banca dati.

ART. 6 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dal 01/01/2020 al / / , medesimo termine del Contratto di Servizio per la gestione di igiene ambientale, n. rep. , stipulato in data , ed eventuali sue proroghe.

Esso potrà essere anticipatamente risolto da entrambe le parti a seguito di interventi normativi di abrogazione o modificazione sostanziale del tributo oggetto del presente contratto oppure per volontà di una delle parti con comunicazione da effettuarsi entro il 30 giugno dell'anno precedente a quello per cui si intende presentare revoca, fermo restando l'esaurimento delle attività di cui all'art. 1 di competenza dell'anno d'imposizione in corso.

ART. 7 - MODIFICA DEI SERVIZI

Qualora, nel corso dell'affidamento, si rendesse necessario procedere a modifiche, incrementi, riduzioni dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse, le parti concordano eventuali modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto.

Nel caso in cui le variazioni implicino maggiori o minori oneri economici, le parti rideterminano in accordo i corrispettivi.

Tale prescrizioni valgono anche nel caso in cui nuove disposizioni normative dovessero modificare la natura e la gestione del tributo ad oggi vigente.



ART. 8 - CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 2, il Comune remunererà AMGA per le attività dalla stessa svolte tramite il gettito derivante dalla tassazione Tàri.

In prima applicazione, per l'esecuzione dei servizi relativi all'anno d'imposta 2020 così come definiti all'art. 2, il Comune riconoscerà ad AMGA un corrispettivo annuo di Euro _____ (Euro _____/00), oltre iva di legge.

Tale importo, che remunera le attività relative alla gestione, riscossione e accertamento della TARI, viene calcolato sulla base del Piano Finanziario redatto per il primo anno di gestione in aderenza ai parametri di cui all'Allegato B.

Per gli anni successivi si procederà alla eventuale rideterminazione del corrispettivo annuale di cui al presente articolo in relazione all'assestamento del Piano Finanziario che verrà redatto sulla base dei costi effettivamente consuntivati nell'anno precedente, salvaguardando il principio di mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

ART. 9 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

La fatturazione dei servizi di AMGA avrà frequenza trimestrale con importo pari ad un quarto del costo complessivo annuo del servizio, determinato come sopra menzionato, e pagamento a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni. Nel caso in cui il pagamento venga effettuato con ritardo superiore a giorni 10 (dieci) AMGA applicherà gli interessi di mora al saggio legale. Per data d'effettivo pagamento s'intende, nel caso di bonifico, la data di reale disponibilità della valuta presso la controparte.

Il Comune si impegna a stanziare nel proprio bilancio i fondi necessari di cui al presente Contratto.

Gli importi relativi ad eventuali penali/conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del presente contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata trimestrale successiva alla redazione del verbale di accordo tra il Comune ed AMGA, tramite emissione di nota di accredito.



ART. 10 - RISERVATEZZA DEI DATI E PROPRIETA' DEGLI STESSI

I dati forniti ad AMGA dal Comune sono necessari affinché il servizio possa essere svolto; a tal fine dovranno essere trattati conformemente agli obblighi di Legge, ed esclusivamente per scopi conformi al presente incarico.

Le parti si impegnano a mantenere le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza dei dati trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation).

Sarà cura di AMGA individuare il Responsabile del trattamento dei dati medesimi ed adottare un corretto sistema di sicurezza e protezione dei propri sistemi di trattamento al fine di garantire la riservatezza delle informazioni trasmesse dal Comune.

L'Amministrazione Comunale resta comunque proprietaria dei dati conferiti.

AMGA si impegna a restituire, al momento di eventuale cessazione dell'incarico o, comunque, su richiesta del Comune, le banche dati relative al servizio.

Nell'ipotesi di cessazione del servizio l'affidatario si impegna inoltre a non trattenere copia delle stesse od elaborazioni da esse derivate ed a restituire la banca dati su formato Excell o comunque in formato aperto ed esportabile.

ART. 11 - PENALITA'

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti per l'esecuzione dei servizi, AMGA, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, è assoggettata alle seguenti penali:

- a) Da un minimo di Euro 25,00 ad un massimo di Euro 125,00 per giorno per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici e all'inosservanza delle norme contrattuali, procedurali e regolamentari;



b) Da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 250,00 per giorno per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici e al ripetersi dell'inosservanza alle norme contrattuali, procedurali e regolamentari;

Qualora AMGA ritenesse che l'inadempienza di cui al precedente comma sia dipesa da cause di forza maggiore, deve dichiararlo entro 48 ore dalla formale contestazione. Il definitivo accertamento ed il riconoscimento di tali circostanze di forza maggiore da parte del Comune comporta l'esonero dal pagamento della penale stessa.

L'applicazione è preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale AMGA ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo, anche informatico, che garantisca certezza giuridica.

Nessuna controversia può in ogni caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del servizio.

ART. 12 - RISOLUZIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO

Il presente Contratto può essere risolto per grave inadempimento di una delle parti.

La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo quale mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell'esecuzione e, in senso soggettivo, avendo riguardo all'interesse concreto dell'altro contraente.

Costituiscono comunque grave inadempimento le disfunzioni del servizio o le omissioni, dipese da dolo o malafede, anche da parte dei singoli operatori, e l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti dannosi per la controparte.

In tale ultimo caso, le parti possono convenire in luogo della risoluzione, la corresponsione di un indennizzo risarcitorio.

La parte che rileva la presenza di un grave inadempimento deve dare comunicazione all'altro contraente, concedendo un congruo



termine, pari almeno a 30 giorni, per adempiere agli obblighi contrattuali, salvo che ciò risulti ancora possibile.

Nel caso in cui la parte non ottemperi alla richiesta, il presente contratto si intende risolto di diritto.

ART. 13 - RINVIO

Il presente Contratto di servizio è sottoposto a verifica ed eventuale revisione, in relazione a modifiche legislative intervenute successivamente alla data di sottoscrizione del presente Contratto e/o a seguito di volontà manifesta di una delle parti contraenti.

Per quanto non espressamente regolato nella presenta convenzione, con riguardo alle modalità del servizio, si applicano le norme del Codice Civile.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente Contratto, le parti assumono l'obbligo di esperire un tentativo preventivo di conciliazione, tendente a pervenire alla composizione del problema, mediante la stipula di un accordo bonario, entro il termine massimo di trenta giorni dalla nota di contestazione che una parte contrattuale rivolge all'altra.

Nel caso in cui tale tentativo di conciliazione dovesse avere esito negativo, per ogni controversia in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del presente Contratto è competente il Tribunale di Busto Arsizio.

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali inerenti la stipula del Contratto di servizio sono a carico di AMGA.

ART. 16 - ULTIME DISPOSIZIONI

Articolo 27.01 Tracciabilità flussi finanzia

Si richiamano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari indicati dall'art. 3 della legge 136/2010 come successivamente



modificato dall'art. 7 della legge 187/2010, in virtù dei quali a pena nullità del contratto, AMGA è tenuta a fornire al Comune dichiarazione del conto dedicato utilizzato, a fornire le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari inerenti i pagamenti ricevuti.

Articolo 27.02 Split Payment

Ai sensi dell'art. 1, comma 628 della Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di Stabilità 2015) dal 01.01.2015 le cessioni di beni e prestazioni di servizi posti in essere nei confronti della Pubblica Amministrazione vanno gestite, tanto dal fornitore che dal destinatario, secondo le regole dello "Split Payment".

ART. 17 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e dell'art.40 del D.P.R. 26.10.1986, n.131.

Il presente contratto viene da me, Segretario Generale, letto alle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, con me, ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale, ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. n.82/2005.

Io sottoscritto Segretario Generale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art.1 del D. Lgs. 82/2005.

Questo atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Generale, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. ■ pagine e parte della ■ a video.

Allegati:

- ALLEGATO A)
- ALLEGATO B)



- PROCURA FIRMA

Per la Società AMGA LEGNANO S.p.A.

Per il COMUNE di Canegrate



ALLEGATO A

Dettaglio delle procedure e delle prestazioni contrattuali o in variante di cui all'articolo 2 del contratto di servizio.

- GESTIONE NUCLEO ANAGRAFICO UTENZE DOMESTICHE

Dettaglio delle procedure di gestione degli eventi anagrafici, comprese nel corrispettivo:

GESTIONE EVENTI ANAGRAFICI AUTOMATICI che non coinvolgono l'intestatario ma solo 1 o più componenti:

Nascita	Incremento automatico del nucleo
Emigrazione	Decremento automatico del nucleo per 1 o n componenti
Decesso	Decremento automatico del nucleo
Immigrazione	Incremento automatico del nucleo (anche AIRE e IRREPERIBILI)
Iscrizione AIRE	Decremento automatico del nucleo (anche AIRE e IRREPERIBILI)

GESTIONE EVENTI ANAGRAFICI MANUALI che non coinvolgono l'intestatario ma solo 1 o più componenti:

Scissione di 1 o più componenti del nucleo che creano una nuova famiglia anagrafica ad un nuovo indirizzo nel medesimo Comune	<ul style="list-style-type: none"> - nel nucleo di uscita si registra in automatico il decremento - per il nuovo nucleo si attiva la procedura di registrazione della DENUNCIA DI OCCUPAZIONE per il nuovo nucleo al nuovo indirizzo, con l'aggancio del nucleo alla posizione già creata (se la denuncia è già stata presentata dal contribuente) oppure con l'invio di un INVITO a presentare denuncia; altrimenti seguirà ACCERTAMENTO <p>Accesso SIATEL e SISTER</p>
---	---

GESTIONE EVENTI ANAGRAFICI MANUALI che COINVOLGONO TUTTO IL NUCLEO, COMPRESO L'INTESTATARIO

Emigrazione o Iscrizione all'AIRE	<ul style="list-style-type: none"> - si attiva la procedura di registrazione della DENUNCIA DI CESSAZIONE, con l'inserimento del nuovo recapito (se la denuncia è già stata presentata dal contribuente). <p>In caso di mancata presentazione della denuncia si procede d'ufficio alla cessazione al 31/12 dell'anno di emigrazione se l'immobile è di proprietà oppure all'inserimento della riduzione per casa a disposizione nel caso di immobile di proprietà (con aggancio del nucleo convenzionale) e spedizione di un INVITO a presentare denuncia;</p> <p>Accesso SIATEL e SISTER</p>
-----------------------------------	---

GESTIONE EVENTI ANAGRAFICI MANUALI che COINVOLGONO L'INTESTATARIO in nuclei maggiori di 1

Emigrazione dell'intestatario o iscrizione all'AIRE (e di eventuali altri componenti), o decesso	<ul style="list-style-type: none"> - si registra il decremento del nucleo - attiva la procedura di voltura in automatico al componente individuato come coniuge o al più anziano, salvo diversa indicazione presente sulla eventuale DENUNCIA DI VARIAZIONE (non obbligatoria) <p>Accesso SIATEL e SISTER</p>
--	--

GESTIONE EVENTI ANAGRAFICI MANUALI che COINVOLGONO L'INTESTATARIO unico componente del nucleo

Emigrazione dell'intestatario o iscrizione all'AIRE o ricovero in casa di riposo	<ul style="list-style-type: none"> - si attiva la procedura di registrazione della DENUNCIA DI CESSAZIONE, con l'inserimento del nuovo recapito (se la denuncia è già stata presentata dal contribuente). <p>In caso di mancata presentazione della denuncia si procede d'ufficio alla cessazione al 31/12 dell'anno di emigrazione se l'immobile è di proprietà oppure all'inserimento della riduzione per casa a disposizione nel caso di immobile di proprietà (con aggancio del nucleo convenzionale) e spedizione di un INVITO a presentare denuncia;</p> <p>Accesso SIATEL e SISTER</p>
Decesso	<ul style="list-style-type: none"> - si attiva la procedura di registrazione della DENUNCIA DI CESSAZIONE, con l'inserimento del nuovo recapito del rappresentante degli eredi (se la denuncia è già stata presentata dagli eredi). <p>In caso di mancata presentazione della denuncia si procede d'ufficio alla cessazione al</p>



	31/12 dell'anno di emigrazione se l'immobile è di proprietà oppure all'inserimento della riduzione per casa a disposizione nel caso di immobile di proprietà ad uno degli eredi previa sospensione della posizione fino a definizione della pratica (con aggancio del nucleo convenzionale) e spedizione di un INVITO agli eredi a presentare denuncia; Accesso SIATEL e SISTER e CONSERVATORIA
--	--

CASI PARTICOLARI:

FAMIGLIE COLLETTIVE	Si collega la famiglia collettiva (es residenti in case di riposo, caserme, internati, carceri, ecc. ecc) all'intestatario della Posizione TARI (ente/società cui fa capo la famiglia collettiva). Questo legame va segnalato all'AZIENDA in fase di impostazione dell'Archivio Anagrafe e ogni volta in cui venga creata una nuova famiglia collettiva
BADANTI, OSPITI e SIMILI con CREAZIONE DI UN SEPARATO NUCLEO ANAGRAFICO (il problema non si pone se la badante diventa componente del medesimo nucleo della famiglia presso cui va a risiedere)	- ove il pagamento dell'imposta venga definito a carico della badante, si crea una nuova posizione con aggancio dei mq di competenza della badante (e corrispondente diminuzione dei mq dell'immobile presso cui la badante va a risiedere) - ove il pagamento dell'imposta venga definito a carico della famiglia che accoglie la badante, si aggiunge un'utenza a mq 0 e nucleo 0 e si aggiunge un componente al nucleo dell'assistito o dell'ospitante per addebitare l'imposta del componente aggiuntivo

- GESTIONE NOTIFICHE

AMGA procede alla notifica dei documenti generati, secondo il seguente schema:

1)	RACCOMANDATE	Spedizione a mezzo di soggetto autorizzato (attualmente Poste Italiane S.p.A.) degli avvisi di accertamento
2)	POSTA ORDINARIA	Spedizione in posta massiva per mezzo di Poste Italiane o di altre agenzie di recapito autorizzate
3)	ATTI GIUDIZIARI IN QUALITA' DI MESSI COMUNALI	Qualifica di messi notificatori e tenuta del Registro Cronologico Spedizione di atti giudiziari a mezzo di soggetto autorizzato (attualmente Poste Italiane SpA) oppure notifiche dirette (quest'ultima attività presuppone che il Comune nomini AMGA messo notificatore del Comune).

- GESTIONE CORRISPONDENZA RESA

AMGA procede alla gestione della corrispondenza resa non recapitata, secondo il seguente schema:

1)	RESO SCONOSCIUTO, IRREPERIBILE, TRASFERITO	- verifica del corretto indirizzo in SIATEL e rispedizione dell'avviso all'indirizzo corretto - nel caso di coincidenza di indirizzi, rispedizione dell'avviso oppure sopralluogo a cura del ns ispettore territoriale con consegna contestuale dell'avviso nel caso di successo - nel caso di effettiva irreperibilità, inoltro di comunicazione di IRREPERIBILITA' all'ufficio anagrafe e sospensione d'uffici della posizione tributaria
2)	GESTIONE	Gestione resi secondo il seguente schema:



RACCOMANDATE O ATTI GIUDIZIARI RESI PER COMPIUTA GIACENZA	<ul style="list-style-type: none"> - Per Atti Giudiziari: notifica valida anche con compiuta giacenza - Per raccomandate "bianche" di notifica di accertamenti non valida nei casi di compiuta giacenza, la gestione del reso viene concordata con il Comune. - Per raccomandate "bianche" di notifica di solleciti, la compiuta giacenza con rispedizione del sollecito per posta ordinaria non blocca l'emissione dell'accertamento per omesso pagamento o l'avvio delle procedure coattive di recupero del credito
--	--

- GESTIONE E RENDICONTAZIONE INCASSI

Nel caso in cui vengano attivate diverse forme di incasso, AMGA procede alla rendicontazione sulla base del seguente schema:

LE MODALITA' DI INCASSO VENGONO DEMANDATE A DECISIONE DEL COMUNE	
RID MAV F24 CARTA DI CREDITO BOLLETTINI POSTALI PAGOPA	Scarico ed importazione di file in automatico, con gestione manuale delle sole transazioni non agganciate per anomalie Gestione manuale dei bollettini di tipo 123 e dei bollettini smarriti da poste. Gestione manuale degli F24 con problemi di Codice fiscale o Codice Tributo Per i RID gestione delle transazioni non andate a buon fine con invio di lettera al contribuente per segnalazione del mancato pagamento Per il PagoPa il corrispettivo comprende le transazioni attraverso il partner tecnologico istituzionale identificato da AMGA.
BONIFICI	Concessione dell'IBAN solo per transazioni specifiche e ben monitorate (ENTI, IMPORTI ALTI, UTENTI ALL'ESTERO, ecc)

- GESTIONE SOLLECITI

AMGA, a richiesta del Comune, procede alla notifica dei documenti generati secondo il seguente schema:

LE MODALITA' DI SOLLECITO VENGONO DEMANDATE A DECISIONE DEL COMUNE	
1° SOLLECITO BONARIO	Emissione massiva dal gestionale TARI e invio a mezzo posta ordinaria, (compreso nel corrispettivo)
2° SOLLECITO RACCOMANDATA in alternativa vedasi sotto SOLLECITO - ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO	Emissione massiva dal gestionale TARI e invio a mezzo posta raccomandata, che può essere evitata ove il Regolamento Comunale preveda l'emissione contestuale di sollecito-accertamento (vedi sezione accertamenti successiva) Sospensione della posizione per irreperibili

- GESTIONE ACCERTAMENTI PER OMESSO PAGAMENTO

AMGA, a richiesta del Comune e previo rimborso spese di spedizione, procede alla notifica degli avvisi di accertamento attraverso atto giudiziario in luogo della raccomandata a/r secondo il seguente schema:

LE MODALITA' DI SOLLECITO VENGONO DEMANDATE A DECISIONE DEL COMUNE	
ACCERTAMENTO PER OMESSO	Emissione massiva ed invio a mezzo raccomandata a/r o atto



PAGAMENTO	giudiziario con spese di notifica a carico del contribuente, che può essere evitata ove il Regolamento Comunale preveda l'emissione contestuale di sollecito-accertamento Sospensione della posizione per irreperibili
in alternativa al precedente: SOLLECITO - ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO	Emissione massiva di un sollecito-accertamento ed invio a mezzo raccomandata a/r o atto giudiziario con spese di notifica a carico del contribuente Esso prevede il pagamento senza sanzioni, se pagato entro 60 giorni dalla notifica Sospensione della posizione per irreperibili

- GESTIONE ACCERTAMENTI PER OMESSA DENUNCIA

AMGA, a richiesta del Comune e previo rimborso spese di spedizione, procede alla notifica degli avvisi di accertamento attraverso atto giudiziario in luogo della raccomandata a/r, e comunque secondo il seguente schema:

DOMESTICHE RESIDENTI	Accertamento per nuclei mappati nella gestione anagrafica/gestione eventi anagrafici invitati che omettono di presentare denuncia – omessi pagamenti avvisi bonari
DOMESTICHE NON RESIDENTI	Accertamento per nuclei segnalati o scoperti con incrocio di altre banche dati – omessi pagamenti avvisi bonari
ATTIVITA'	Accertamento per attività segnalate dal SUI, invitate e che non presentano denuncia – omessi pagamenti di avvisi bonari

- GESTIONE RATEIZZAZIONI

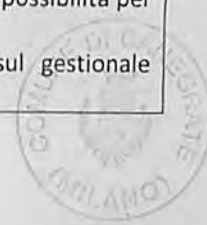
AMGA procede alla gestione delle rateizzazioni secondo il seguente schema:

CONCESSIONE RATEIZZAZIONE	Sulla base del Regolamento TARI e delle indicazioni regole concordate con il Comune si procede all'emissione dal gestionale TARI di rateizzazioni. Le rateizzazioni sospendono solleciti ed accertamenti
SOSPENSIONE RATEIZZAZIONE	Il mancato rispetto della rateizzazione comporta una rinegoziazione o l'invio a recupero crediti

- GESTIONE RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI

AMGA procede alla gestione della riscossione coattiva secondo il seguente schema:

RUOLO COATTIVO	Elaborazione dal gestionale TARI di ruolo su tracciato ex 290 (attività compresa nel corrispettivo)
RISCOSSIONE COATTIVA DIRETTA DA ATTIVARE OVE RICHIESTA	Affidamento della riscossione coattiva all'AZIENDA con possibilità per la medesima di gestione supportata da partner Tracciabilità dello stato di riscossione aggiornato sul gestionale tributi.



ALLEGATO B

Il canone relativo al primo anno di affidamento è riferito ai seguenti parametri, comunicati dall'Amministrazione Comunale:

- Numero 5967 avvisi bonari (compresi i rifacimenti e i suppletivi) per anno d'imposta calcolati su una base di n. 5703 utenze
- Numero 691 solleciti bonari per anno d'imposta
- Numero 294 accertamenti omesso pagamento/denuncia
- Sportello Clienti presso Sede AMGA (orari attuali da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 13.00) e sportello presso il Comune ogni giovedì mattina in concomitanza con lo sportello Cimp-Affissioni;

PIANO FINANZIARIO ANNO 2018

PIANO FINANZIARIO	TARI
Anno 2018	CANEGRATE
COSTI	COSTI
2.2. Costi Comuni	CC
CARC	CARC
Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso	5.713,92
Spese di elaborazione, emissione e stampa avvisi e solleciti bonari	652,51
Spese di recapito avvisi	3.022,37
Spese di elaborazione, emissione e stampa accertamenti	68,50
Spese di postalizzazione accertamenti	1.970,53
CGG	CGG
Costi Generali di Gestione	37.765,32
Spese del personale	35.227,15
Spese utilizzo autovetture	122,71
Spese per servizi diversi	438,50
Spese di utilizzo software	1.976,96
2.3. Costi d'Uso del Capitale	CK
Costi d'Uso del Capitale	400,92
Costi comuni diversi	CCD
Costi Comuni Aziendali	8.619,84
COSTI COMPLESSIVI	52.500,00



PIANO FINANZIARIO	TARI
Anno 2020	CANEGRATE
COSTI	COSTI
2.2. Costi Comuni	CC
CARC	CARC
Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso	6.044,81
Spese di elaborazione, emissione e stampa avvisi e solleciti bonari	802,48
Spese di recapito avvisi	2.130,63
Spese di elaborazione, emissione e stampa accertamenti	60,53
Spese di postalizzazione accertamenti	2.051,16
Spese per prestazioni	1.000,00
CGG	CGG
Costi Generali di Gestione	37.901,71
Spese del personale	33.724,63
Spese per servizi diversi	709,26
Spese di utilizzo software	3.467,82
2.3. Costi d'Uso del Capitale	CK
Costi d'Uso del Capitale	426,83
Costi comuni diversi	CCD
Costi Comuni Aziendali	7.609,51
COSTI COMPLESSIVI	51.982,87
	oltre IVA di Legge



Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE
F.to Roberto Colombo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno - 3 GEN. 2020 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, - 3 GEN. 2020


IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr.ssa Teresa La Scala)

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 34 fogli.

Li, - 3 GEN. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è **DIVENTATO ESECUTIVO** in data _____ ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala