

<b>COMUNE DI CANEGRATE</b> <b>PROVINCIA DI MILANO</b>  <b>CODICE 10934</b>	<b>NUMERO</b>  <b>84</b>	<b>DATA</b>  <b>03-06-2020</b>
<b>OGGETTO:</b> <b>APPROVAZIONE LINEE GUIDA E REGOLAMENTO "FONDO DI MUTUO SOCCORSO" DEL</b> <b>COMUNE DI CANEGRATE</b>		

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'ANNO **DUEMILAVENTI** ADDI **TRE** DEL MESE DI **GIUGNO** ALLE ORE **18:00** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
COLOMBO ROBERTO	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		
MODICA MATTEO	X			SPIRITO DAVIDE	X		
AUTERI GIUSEPPINA	X			ZAMBON EDOARDO	X		

TOTALE PRESENTI        6

TOTALE ASSENTI      0

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO ROBERTO COLOMBO ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 84 DEL 03/06/2020

OGGETTO: **APPROVAZIONE LINEE GUIDA E REGOLAMENTO "FONDO DI MUTUO SOCCORSO" DEL COMUNE DI CANEGRATE**

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 dell'1.04.2020 ai sensi degli artt. 99 e 66 del Decreto Legge n. 28 del 17 marzo 2020, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 27 del 24 aprile 2020, avente per oggetto: "Misure urgenti in relazione all'emergenza covid-19" con la quale si avviava un progetto di raccolta fondi per l'emergenza epidemiologica COVID-19 il cui ricavato sarebbe stato interamente devoluto per fronteggiare lo stato di crisi generato dall'emergenza stessa e programmare la ripresa al termine del periodo di chiusura delle attività economiche e produttive;

Considerato che a tale scopo è stato aperto il conto corrente dedicato in via esclusiva alla raccolta delle erogazioni liberali in denaro di singoli cittadini, enti e imprese che intendessero supportare gli interventi rinviando ad un successivo provvedimento la definizione delle regole di utilizzo di tale fondo;

Considerato che le Linee Guida per l'utilizzo del suddetto Fondo allegato al presente atto, sono state condivise nella riunione congiunta delle Commissioni Affari Generali e Socio Culturale del 22 maggio 2020 che hanno espresso parere favorevole;

Visto il Regolamento allegato al presente atto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale, comprensivo degli allegati moduli di richiesta di contributo e dei criteri per la formulazione della graduatoria delle istanze presentate;

Dato atto che il fondo si suddivide in due sezioni:

- sezione A: Famiglie
- sezione B: Attività Economiche

e pertanto le istruttorie saranno svolte rispettivamente dagli uffici:

- sezione A: Servizi Sociali
- sezione B: Ufficio SUAP;

Visto l'articolo 48 del Citato Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere di cui agli artt. 49, 153, 5° comma e 147/bis comma.1 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, riportato in allegato;



Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. Di approvare le Linee Guida per l'utilizzo del Fondo di Mutuo Soccorso e il Regolamento "Fondo di Mutuo Soccorso" del Comune di Canegrate allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, comprensivi degli allegati moduli e criteri per la formazione della graduatoria delle istanze presentate.
2. Di demandare ai Responsabili dell'Area Cultura e Politiche Sociali e dell'Area Governo del Territorio, l'adozione dei provvedimenti conseguenti relativi alla raccolta ed elaborazione delle istanze di contributo, ciascuno per la propria sezione di competenza.

All.ti:

- Pareri ex art. 49 D.L.vo n. 267/2000
- Linee guida
- Regolamento "Fondo di Mutuo Soccorso" del Comune di Canegrate comprensivo degli allegati moduli e criteri di formazione delle graduatorie





# COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158  
E-mail: info@comune.canegrate.mi.it

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI – AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

**Parere preventivo art. 49 e art. 147 bis comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267**

Allegato alla deliberazione n. 84 assunta in data 3 GIU. 2020

GIUNTA COMUNALE

CONSIGLIO COMUNALE

## OGGETTO:

**APPROVAZIONE LINEE GUIDA E REGOLAMENTO "FONDO DI MUTUO SOCCORSO" DEL COMUNE DI CANEGRATE.**

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE  
Area Governo del Territorio  
Arch. Andrea Veronese

IL RESPONSABILE  
Area Cultura e Politiche Sociali  
Dott. Gian Piero Colombo



## **LINEE GUIDA FONDO DI MUTUO SOCCORSO COMUNE DI CANEGRATE**

Con i "buoni spesa" di cui all'Ordinanza n. 658 della Protezione Civile, abbiamo dato una prima risposta all'emergenza alimentare, e destinato tali buoni a circa 400 famiglie.

**Ora è necessario dare ulteriori risposte a famiglie e imprese che sono state colpite, dal punto di vista economico, dal perdurare della crisi sanitarie e dalle conseguenti misure, considerando altre necessità.**

**E' anche necessaria una gestione oculata delle risorse disponibili, tramite un'istruttoria che consenta di identificare le situazioni di necessità e le motivazioni delle richieste, che devono necessariamente derivare da una diminuzione di reddito o fatturato strettamente derivanti dall'emergenza Covid-19.**

Il Fondo di Mutuo Soccorso del Comune di Canegrate è stato costituito con delibera di Giunta Comunale del 1 aprile 2020 n. 59, ai sensi degli artt. 99 e 66 del Decreto Legge 18 del 17 marzo 2020, convertito, con modificazioni nella Legge 27 del 24 aprile 2020. Tale Fondo è alimentato dalle erogazioni liberali in denaro di singoli cittadini, Enti e imprese che intendono supportare i soggetti e le famiglie economicamente più fragili, a fronte dell'emergenza Covid-19.

A tal fine, a tal scopo viene utilizzato il conto corrente n. 14225 aperto presso Banco BPM di Canegrate, Iban IT15-I-05034-32710-000000014225 intestato al Comune di Canegrate.

L'intero ricavato delle erogazioni depositate sul fondo verrà utilizzato per fronteggiare l'attuale stato di crisi e per programmare le attività di ripresa al termine dell'emergenza.

Tutti i movimenti effettuati sono soggetti a rendicontazione.

L'erogazione dei fondi è quindi destinata a due categorie di beneficiari:

### **a: famiglie**

**residenti a Canegrate il cui reddito è stato azzerato o fortemente diminuito dai provvedimenti normativi a seguito della crisi sanitaria, quali:**

- lavoratori dipendenti (sia a tempo determinato che indeterminato) o non dipendenti (autonomi o altre categorie di lavoratori, es. partite IVA, co.co.co, ecc.)
- lavoratori precari (contratti a chiamata, occasionali, soci di cooperativa con busta paga a zero ore, ecc.)

Le cause della diminuzione o azzeramento del reddito possono essere: diminuzione dell'orario di lavoro, insufficiente copertura da parte degli ammortizzatori sociali, licenziamento o non rinnovo dei contratti a tempo determinato, insufficienti giornate di lavoro a causa della chiusura delle attività, mancata stipula del previsto contratto, chiusura delle attività correlate al proprio lavoro, ecc.

I contributi potranno essere erogati per esigenze non alimentari legate alla conduzione dell'attività familiare, a cui non è possibile far fronte con il patrimonio mobiliare della famiglia. Tali esigenze potranno essere (elenco indicativo e non esaustivo): pagamento bollette, spese legate alla salute (farmaci, visite mediche, accertamenti diagnostici), rate mutuo, spese legate all'istruzione dei figli. Andranno di norma escluse le rate di affitto, in quanto sono già disponibili i bandi per la morosità incolpevole.



Dovranno quindi essere documentati: le spese per cui si chiede il contributo, la situazione lavorativa precedente e durante l'emergenza, il reddito complessivo del nucleo familiare, il patrimonio mobiliare del nucleo familiare (conti, libretti, titoli, fondi, ecc.). Non andranno richiesti documenti di non facile reperimento (ed ISEE) se non già in possesso dei richiedenti.

#### **b: imprese**

**attività economiche (imprese), di qualunque tipologia, con sede operativa a Canegrate**, che hanno dovuto osservare periodi di chiusura legati alle disposizioni nazionali o regionali, senza dipendenti o con massimo cinque dipendenti, e che hanno avuto una diminuzione significativa del loro fatturato.

I contributi potranno essere erogati per esclusivo utilizzo di spese legate all'attività produttiva. Tali esigenze potranno essere (elenco indicativo e non esaustivo): rate di affitto o mutuo, pagamento bollette, spese necessarie per la ripartenza (da sostenere o già sostenute).

Anche in questo caso dovranno essere documentate: le spese per le quali si chiede il contributo e la situazione contabile dell'azienda precedente e durante l'emergenza. Non andranno richiesti documenti di cui l'ufficio è già in possesso.

In entrambe i casi, dovrà essere documentato, a posteriori, l'effettivo utilizzo del contributo per lo scopo al quale è stato chiesto.

L'istruttoria sarà svolta dall'Ufficio Servizi Sociali per i privati e dall'Ufficio SUAP per le aziende, che, se necessario, potranno chiedere o consultare documentazione aggiuntiva rispetto a quella standard prevista.

**In entrambe i casi, sarà considerata, nell'istruttoria della pratica, l'eventuale assegnazione e/o richiesta di altri contributi pubblici in relazione all'emergenza, che i richiedenti hanno l'obbligo di dichiarare.**

**Gli importi che il fondo potrà erogare, a seconda della tipologia di richiesta, della situazione economica dei richiedenti, della composizione del nucleo familiare e della tipologia di azienda, andranno da un minimo di Euro 100 ad un massimo di euro 500 per le famiglie, e da un minimo di Euro 200 ad un massimo di Euro 1000 per le aziende.**

Le domande potranno essere presentate per 15 giorni di calendario, e saranno tutte esaminate prima di stilare la graduatoria.

In considerazione del fatto che il fondo rimane aperto alle erogazioni liberali, in caso di nuove disponibilità si andrà a scorrere la graduatoria per accogliere le domande ammesse ma non finanziate per mancanza di fondi.

La prima suddivisione di quote delle disponibilità del fondo (famiglie e imprese), appostata nei due diversi capitoli di bilancio, potrà essere rivista in base all'esame delle richieste.



**Basandosi sulle presenti linee guida, gli uffici comunali predisporranno:**

le regole di utilizzo del Fondo, da approvare con Delibera di Giunta

I moduli di richiesta accesso alle prestazioni del Fondo (se ritenuto opportuno, diversi per privati e azienda) con autorizzazione al trattamento dati Privacy

Non appena approvate, le regole di utilizzo del Fondo ed i moduli di richiesta saranno pubblicati sul sito internet del Comune e pubblicizzati con le modalità disponibili.





**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO  
FONDO DI MUTUO SOCCORSO  
(Attività Economiche)**

**Al Comune di Canegrate**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Tel/Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Forma Giuridica: \_\_\_\_\_

Sede Legale : \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Sede Operativa: \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

In via : \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Partita Iva: \_\_\_\_\_

Numero REA: \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_

Codice ATECO: \_\_\_\_\_

Indirizzo Pec: \_\_\_\_\_

N. Iscrizione INPS \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

N. Iscrizione INAIL \_\_\_\_\_

**avvalendosi della facoltà prevista dall'art 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto e dell'art. 483 del Codice Penale e informato del fatto che potranno essere svolte verifiche e, in caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alle sanzioni penali previste decadranno i benefici eventualmente conseguiti,**

**FA ISTANZA**

di ottenere la concessione del Contributo di Fondo Mutuo Soccorso per l'attività di cui sopra a seguito della crisi economica finanziaria COVID -19 per la/le seguente/i motivazione/i:

pagamento bollette/ rate affitto /muto dell'immobile commerciale;

interventi di sanificazione

acquisto dispositivi di protezione ,(DPI) , finalizzati al contenimento e al contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19; . ;





Documenti da allegare alla presente (in copia):

- Dichiarazione dei redditi anno 2018;
- Bilancio anno 2019;
- Documentazione giustificativa della spesa per la quale si richiede il contributo;
- Documentazione economica o bilancio anno 2020;
- Lista movimenti bancari e/o postali della ditta/impresa dal 1 febbraio 2020 alla data di presentazione della domanda
- Eventuale altra documentazione a comprova dello stato di difficoltà
- Documentazione attestante la spesa per cui fa richiesta di contributo (contratto affitto o mutuo, bollette, preventivi o fatture relativi alle spese da sostenere o sostenute, ecc.).

Canegrate, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## **REGOLAMENTO "FONDO DI MUTUO SOCCORSO" del COMUNE DI CANEGRATE**

Il "Fondo di Mutuo Soccorso" del Comune di Canegrate è stato costituito con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 1 Aprile 2020 ai sensi degli artt. 99 e 66 del Decreto Legge n. 28 del 17 marzo 2020, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 27 del 24 aprile 2020.

Come disposto dalle suddette norme, per tale fondo sarà attuata apposita rendicontazione separata, per la quale è stato aperto un conto corrente dedicato presso il tesoriere Comunale, assicurandone la completa tracciabilità. Al termine dello stato di emergenza nazionale da COVID-19, tale separata rendicontazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Canegrate, al fine di garantire la trasparenza della fonte e dell'impiego delle suddette liberalità.

Il presente regolamento è redatto in conformità alle linee guida condivise nella riunione congiunta delle Commissioni Affari Generali e Socio Culturale del 22 maggio 2020.

Il Fondo ha lo scopo di sostenere le Famiglie e le Attività economiche di Canegrate che, a seguito delle misure conseguenti l'emergenza Covid-19, hanno avuto una netta diminuzione delle loro entrate economiche o del loro fatturato e si trovano quindi in difficoltà economica. Il Fondo è alimentato dalle erogazioni liberali di privati, aziende, enti, istituzioni sociali private.

**Il Fondo si suddivide in due sezioni:**

### **Sezione A: Famiglie**

#### **Motivazione del contributo:**

I contributi potranno essere erogati per esigenze legate alla conduzione dell'attività familiare, a cui non è possibile far fronte con il patrimonio mobiliare della famiglia, quali (elenco indicativo e non esaustivo):

- acquisto di beni di prima necessità (esclusi i beni alimentari)
- Pagamento bollette
- Spese sanitarie
- Istruzione scolastica
- Interventi di manutenzione della casa, non differibili
- Pagamento rate mutuo per acquisto prima casa

#### **Requisito:**

**residenza a Canegrate**



## **Destinatari:**

lavoratori dipendenti (sia a tempo determinato che indeterminato) o non dipendenti (autonomi o altre categorie di lavoratori, es. partite IVA, co.co.co, ecc.) che, a partire dal mese di marzo 2020 sono disoccupati o hanno visto diminuire drasticamente il loro reddito da lavoro a causa dell'emergenza Covid-19;

lavoratori precari (contratti a chiamata, occasionali, soci di cooperativa con busta paga a zero ore, ecc.) che, a causa dell'emergenza Covid-19 non hanno lavorato o hanno lavorato in modo non adeguato.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:**

- domanda di contributo redatta su modulo apposito (richiesta di contributo economico Fondo Mutuo Soccorso- privati) con autorizzazione ai fini privacy.
- CUD 2020 di tutti i componenti nucleo familiare
- 730/2019 o CUD 2019 di tutti componenti il nucleo familiare
- documentazione reddituale anno 2020 (a partire dal mese di febbraio)
- lista movimenti bancari e/o postali di tutti conti/libretti del nucleo familiare dal 1/2/2020 alla data di presentazione della domanda
- estratto titoli, fondi, ecc. di tutti i componenti il nucleo familiare, aggiornato alla data di presentazione della domanda
- idonea documentazione giustificativa della spesa da sostenere (impegnative, preventivi, bollette arretrate, rate mutuo, ecc.)

L'istruttoria sarà svolta dall'Ufficio Servizi Sociali, che potrà chiedere o esaminare ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

L'Ufficio provvederà a redigere una graduatoria, in base punteggi allegati al presente regolamento. In caso di parità di punteggio, verrà data priorità al nucleo familiare con maggiore difficoltà economica.

L'importo minimo del contributo sarà di Euro 100; il massimo di Euro 500.

Il contributo potrà essere assegnato tramite bonifico bancario, oppure con mandato di pagamento o con eventuali altri mezzi qualora disponibili (buoni spesa o buoni elettronici). In caso di importi rilevanti, la liquidazione del contributo potrà essere effettuata in più rate.

E' fatto obbligo di documentare a posteriori, tramite presentazione di idonea documentazione, l'avvenuta effettuazione della spesa sostenuta e pagata. In caso di mancata presentazione, le eventuali rate successive alla prima non saranno liquidate, e il richiedente ed il suo nucleo familiare saranno esclusi da eventuali successivi contributi.

## **Sezione B: Attività economiche**

### **Motivazione del contributo:**

I contributi potranno essere erogati per esclusivo utilizzo di spese legate all'attività produttiva, quali:

- pagamento bollette,



- rate di affitto mutuo,
- presidi sanitari o altre misure necessarie per garantire gli adempimenti legati all'emergenza sanitaria per la tutela di dipendenti e clienti.

#### **Destinatari:**

attività economiche (imprese), di qualunque tipologia, che hanno dovuto osservare periodi di chiusura legati alle disposizioni nazionali o regionali, senza dipendenti o con un massimo di cinque dipendenti o collaboratori, e che hanno avuto una diminuzione significativa del loro fatturato, venendosi a trovare in stato di difficoltà.

#### **Requisiti delle imprese:**

- risultino attive e abbiano la sede operativa nel Comune di Canegrate
- risultino iscritte al Registro Imprese istituito presso la Camera di Commercio territorialmente competente
- siano in regola con i versamenti INAIL e INPS
- in comprovato stato di difficoltà economica

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:**

- domanda di contributo redatta su modulo apposito (richiesta di contributo economico Fondo Mutuo Soccorso- attività economiche) con autorizzazione ai fini privacy
- Dichiarazione dei redditi anno 2018
- Bilancio anno 2019
- Documentazione economica relativa all'anno 2020,
- Documentazione relativa alle spese da sostenere, per cui viene chiesto il contributo (bollette, contratto di affitto, contratto di mutuo, preventivi di spesa)

Per le imprese che abbiano avviato l'attività successivamente al 31/12/2018, si farà riferimento ai valori del fatturato/volume di affari conseguiti come attestati dal Legale Rappresentante dell'impresa.

L'istruttoria sarà svolta dall'Ufficio SUAP, che potrà chiedere o esaminare ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

L'ufficio provvederà a redigere una graduatoria, in base punteggi allegati al presente regolamento. In caso di parità di punteggio, verrà data priorità all'azienda con maggiore difficoltà economica.

Il contributo sarà liquidato tramite bonifico bancario. In caso di importi rilevanti, la liquidazione del contributo sarà effettuata in più rate.

E' fatto obbligo di documentare a posteriori, tramite presentazione di idonea documentazione, l'avvenuta effettuazione della spesa sostenuta e pagata. In caso di mancata presentazione, le rate successive alla prima non saranno liquidate, e i richiedenti saranno esclusi da eventuali successivi contributi. Sarà valutata altresì se attivare procedura per la restituzione del contributo indebitamente percepito.



**Per entrambe le sezioni, sarà considerata, nell'istruttoria della pratica, l'eventuale assegnazione e/o richiesta di altri contributi pubblici in relazione all'emergenza, che i richiedenti hanno l'obbligo di dichiarare.**

**In caso di eventuali nuove disponibilità del Fondo, saranno liquidati i contributi alle famiglie e attività economiche in graduatoria, le cui domande sono state valutate come ammesse ma non finanziate per esaurimento fondi.**



**Criteria per la formazione della graduatoria ai fini del contributo Fondo Muto Soccorso alle Attività Economiche presenti sul territorio comunale**

I punteggi per la graduatoria saranno così ripartiti:

1. Importo dichiarato per mancato guadagno rapportato in dodicesimi rispetto l'anno 2018 (includere le frazioni)  
**Ogni 1.000,00 euro** = punti **1**
2. Tempo di chiusura dell'attività (includere le frazioni)  
**Per ogni mese di chiusura** = punti **1**
3. **N. di addetti** (dipendenti, soci, titolari) (incluso le frazioni) = punti **1 a persona**
4. Per Ogni Contributo Percepito = punti **- 1**





# ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO FONDO DI MUTUO SOCCORSO (Famiglie)

Al Comune di Canegrate

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

Tel/Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Situazione occupazionale \_\_\_\_\_

avvalendosi della facoltà prevista dall'art 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto e dell'art. 483 del Codice Penale e informato del fatto che potranno essere svolte verifiche e, in caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alle sanzioni penali previste decadranno i benefici eventualmente conseguiti,

## FA ISTANZA

per ottenere la concessione del contributo Fondo Mutuo Soccorso – Famiglie di cui al Regolamento approvato con Delibera di Giunta n. \_\_\_\_\_ del 3 giugno 2020 per la/le seguente/i motivazione/i:

- pagamento bollette;
- spese sanitarie (farmaci, visite mediche, accertamenti, diagnostici, ecc.);
- istruzione scolastica (specificare: \_\_\_\_\_);
- interventi di manutenzione della casa non differibili (specificare: \_\_\_\_\_);
- acquisto di beni di prima necessità (esclusi i beni alimentari specificare: \_\_\_\_\_);
- rata mutuo;

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. che il NUCLEO FAMILIARE, così come da stato di famiglia anagrafico, oltre al sottoscritto, è così composto:

COGNOME	NOME	RELAZIONE DI PARENTELA con il richiedente	SITUAZIONE OCCUPAZIONALE

2. che l'ABITAZIONE in cui risiede il nucleo è:

di proprietà \_\_\_\_\_ con mutuo, rata mensile € \_\_\_\_\_ senza mutuo



in locazione, con canone mensile: € \_\_\_\_\_

altro (nuda proprietà/usufrutto/comodato d'uso gratuito, ecc)

(specificare \_\_\_\_\_)

3. che nell'anno 2020 il nucleo:

- HA percepito** i seguenti contributi pubblici:       **NON HA** percepito contributi pubblici.

\_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_;

4. che a partire dal mese di febbraio 2020 uno o più componenti del nucleo si trova in una delle **seguenti situazioni a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19:**

- perdita del posto di lavoro
- consistente riduzione dell'orario di lavoro
- mancato rinnovo del contratto a termine
- malattia grave o decesso di un componente del nucleo familiare legati al Covid-19
- altro (specificare \_\_\_\_\_)

**DICHIARA, altresì:**

- che, se concesso, tale contributo sarà un bonus una tantum a fondo perduto da ricevere con le seguenti modalità di pagamento:

- Accredito sul c/c bancario/postale intestato al richiedente presso \_\_\_\_\_

Filiale di \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_  
oppure

- Mandato di liquidazione per la riscossione presso la Tesoreria Comunale intestato al richiedente

- di essere informato che i dati personali forniti per la partecipazione alla presente saranno oggetto di trattamento esclusivamente per scopi istituzionali, secondo l'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ivi allegata. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione alla presente e per tutte le conseguenti attività.

Documenti da allegare alla presente:

- CUD 2020 di tutti i componenti il nucleo familiare;
- Documentazione reddituale anno 2020 (a partire dal mese di febbraio) di tutti i componenti il nucleo (es. buste paga, pensioni, documentazione fiscale lavoratori autonomi, ecc.)
- 730/2019 o CUD 2019 o mod. UNICO 2019 di tutti i componenti il nucleo familiare;
- lista movimenti bancari e/o postali di tutti i conti/libretti di tutti i componenti del nucleo familiare dal 1 febbraio 2020 alla data di presentazione della domanda;
- estratto titoli, fondi, ecc aggiornato alla data di presentazione della domanda di tutti i componenti del nucleo familiare;
- documentazione giustificativa della spesa per la quale si richiede il contributo.

Canegrate, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_















**Informativa ai sensi della D.Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 e del  
Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679)**

Al sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018 (di seguito Codice privacy) e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR 2016/679) recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, informiamo che i dati personali da Lei indicati nella domanda di accesso al "Fondo Mutuo Soccorso" formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto **IL COMUNE DI CANEGRATE**.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è **IL COMUNE DI CANEGRATE** con sede legale sita in Canegrate, Via Manzoni,1, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: 0331463811 - e mail: [info@comune.canegrate.mi.it](mailto:info@comune.canegrate.mi.it) - PEC: [comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it)

**Responsabile della protezione dei dati**

Lei si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai sottoindicati punti di contatto: Avv. Corà Nadia V. San Martino 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN) Telefono 0376/803074 e.mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

**Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dal "**Regolamento Fondo Mutuo Soccorso**", approvato con Delibera di Giunta n. del 3 giugno 2020 e pubblicato sul sito [www.comunecanegrate.it](http://www.comunecanegrate.it)

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma manuale e/o automatizzata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 Regolamento in materia di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679 previo il vostro consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente Informativa, i dati personali forniti saranno conservati per il periodo di tempo di fruizione del contributo Fondo Mutuo Soccorso.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il vostro esplicito consenso, salvo le comunicazioni per gli atti necessari all'istruttoria e alla rendicontazione del Fondo in oggetto nonché ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati personali**

I dati personali forniti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Canegrate non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

**Diritti dell'interessato**

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio per il conferimento delle finalità descritte e eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Canegrate \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e consenso \_\_\_\_\_



Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Roberto Colombo

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno **26 GIU. 2020**  
e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, **26 GIU. 2020**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

### AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. **25** fogli.

Li **26 GIU. 2020**



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr.ssa Teresa La Scala)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "T. La Scala", written over a horizontal line.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed **E' DIVENTATO ESECUTIVO** in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Teresa La Scala