

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO 65	DATA 28-04-2021
OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI CANEGRATE ED IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE PER LA GESTIONE COORDINATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, CON RISERVA DI N. 1 INTERNO PER IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE E CON N. 2 POSTI RISERVATI A FAVORE DEI VOLONTARI FF.AA. E PER L'UTILIZZO DELLA RELATIVA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO		

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'ANNO **DUEMILAVENTUNO** ADDÌ **VENTOTTO** DEL MESE DI **APRILE** ALLE ORE **18:00** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITÀ' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
COLOMBO ROBERTO	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		
MODICA MATTEO	X			SPIRITO DAVIDE	X		
AUTERI GIUSEPPINA	X			ZAMBON EDOARDO	X		

TOTALE PRESENTI 6

TOTALE ASSENTI 0

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO ROBERTO COLOMBO ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI CANEGRATE ED IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE PER LA GESTIONE COORDINATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, CON RISERVA DI N. 1 INTERNO PER IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE E CON N. 2 POSTI RISERVATI A FAVORE DEI VOLONTARI FF.AA. E PER L'UTILIZZO DELLA RELATIVA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che con propria deliberazione n. 60 del 21/04/2021 sono state dettate, in particolare, le seguenti linee di indirizzo, relativamente alla copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato e pieno:

- n. 1 cat. C, profilo professionale istruttore amministrativo, presso Area cultura, comunicazione e politiche sociali;
- n. 2 cat. C, profilo professionale istruttore amministrativo/contabile, presso Area contabilità e programmazione economica;
- n. 1 cat. C, profilo professionale istruttore amministrativo/contabile, presso Area governo del territorio;
- n. 2 cat. C, profilo professionale agente di PL, presso Area Polizia Locale;

mediante le seguenti linee di indirizzo:

- attivazione dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001: trasmissione comunicazione alle apposite strutture previste dalla normativa;
 - contestuale applicazione art. 3, comma 61, L. 350/2003: ricorso a graduatorie di altre amministrazioni, previo accordo;
 - applicazione art. 35 del D.Lgs. 165/2001: espletamento concorso pubblico, in accordo con altri enti, con modalità da remoto previa individuazione di apposita società, fatta eccezione per l'espletamento della prova orale che dovrà avvenire in presenza nel rispetto dell'apposito Protocollo sanitario della Funzione Pubblica;
- le assunzioni avverranno nel rispetto della normativa vigente, secondo le priorità di legge;

che, con particolare riferimento ai complessivi n. 3 posti di cat. C, profilo professionale istruttore amministrativo/contabile, in caso di esito negativo della comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, vi è la necessità di procedere direttamente allo svolgimento di un concorso pubblico, nelle modalità sopraindicate, al fine di giungere in tempi rapidi alla copertura dei posti vacanti;

che, a seguito di contatti con i Comuni della zona, è pervenuta al protocollo dell'Ente, conservata agli atti del servizio risorse umane, richiesta di accordo per la gestione coordinata del concorso pubblico del profilo succitato e per l'utilizzo della relativa graduatoria, da parte del Comune di Pregnana Milanese;

che l'art. 15 della Legge n. 241/1990 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;



considerato che mediante l'accordo di cui alla presente deliberazione le Amministrazioni di Canegrate e Pregnana Milanese si propongono di:

rispondere adeguatamente, in termini di flessibilità e celerità, alle esigenze di reclutamento di personale;
di realizzare economie di scala e di atti amministrativi inerenti l'assunzione di personale;

Considerato:

che le procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 sono in fase di espletamento, come si evince agli atti del servizio risorse umane;

che, in caso di ricorso a concorso pubblico, si rende necessario prevedere risorse finanziarie negli appositi stanziamenti del bilancio 2021/2023;

Ritenuto necessario di procedere, per quanto sopra indicato, alla sottoscrizione di un accordo tra i Comuni di Canegrate e Pregnana Milanese, per la gestione coordinata della procedura concorsuale per la copertura di n. 5 posti di istruttore amministrativo/contabile, cat. C, con riserva di n. 1 interno per il Comune di Pregnana Milanese e con n. 2 posti riservati a favore dei volontari FF.AA. e per l'utilizzo della relativa graduatoria di idonei per assunzioni a tempo indeterminato, la cui bozza si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri di cui all'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di procedere, sulla base di quanto in premessa riportato, alla sottoscrizione di un accordo tra i Comuni di Canegrate e Pregnana Milanese, per la gestione coordinata della procedura concorsuale per la copertura di n. 5 posti di istruttore amministrativo/contabile, cat. C, con riserva di n. 1 interno per il Comune di Pregnana Milanese e con n. 2 posti riservati a favore dei volontari FF.AA. e per l'utilizzo della relativa graduatoria di idonei per assunzioni a tempo indeterminato, la cui bozza si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare al Responsabile dell'Area tributi personale demografici la sottoscrizione dell'accordo di cui al precedente punto 1);
- 3) di demandare al Responsabile dell'Area tributi personale demografici ogni adempimento conseguente per giungere all'assunzione delle unità di personale.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/00.

All.ti:

- parere;
- accordo.





COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

Parere preventivo art. 49 e 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Allegato alla deliberazione n. 65 assunta in data 28 APR. 2021

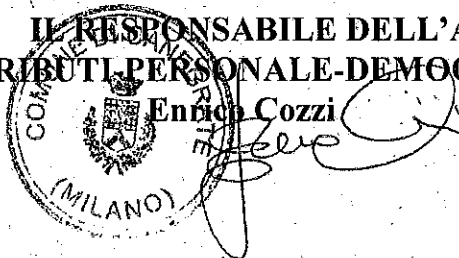
X GIUNTA COMUNALE

 CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Accordo tra il Comune di Canegrate ed il Comune di Pregnana Milanese per la gestione coordinata della procedura concorsuale per copertura di posti di istruttore amministrativo/contabile, cat. C, con riserva di n. 1 interno per il Comune di Pregnana Milanese e con n. posti riservati a favore dei volontari FF.AA. e per l'utilizzo della relativa graduatoria di idonei per assunzioni a tempo indeterminato.

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI**



In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

Fulvia Calienno



APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA I COMUNI DI CANEGRATE E PREGNANA MILANESE PER LA GESTIONE COORDINATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, CON RISERVA DI N. 1 INTERNO PER IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE E CON N. 2 POSTI RISERVATI A FAVORE DEI VOLONTARI FF.AA. (EX ART. 1014 DEL DLGS 66/2010) E PER L'UTILIZZO DELLA RELATIVA GRADUATORIA DI IDONEI

(Art. 15 L. n. 241/1990 e s.m.i. - Art. 36 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - Art. 3, comma 61, L. n. 350/2003)

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di ,

TRA

Il Comune di Canegrate, codice fiscale 00835500158, rappresentato dal Sig. Enrico Cozzi, nato a Rho il 05.10.1962, che interviene nel presente atto in qualità di Responsabile dell'Area tributi personale demografici, in forza del Decreto Sindacale n. 26 del 30.12.2020, domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso;

E

Il Comune di Pregnana Milanese, codice fiscale , rappresentato dal , nato a , che interviene nel presente atto in qualità di Responsabile dell'Area , in forza del Decreto Sindacale n. in data con delega di firma e domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso;

PREMESSO CHE:

- l'art. 15 della Legge n. 241/1990 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 24/12/2003, n. 350, prevede che in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- con circolare n. 5/2013, il Dipartimento della Funzione Pubblica sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

CONSIDERATO CHE

le succitate Amministrazioni si propongono di:
rispondere adeguatamente, in termini di flessibilità e celerità, alle esigenze di reclutamento di personale;



di realizzare economie di scala e di atti amministrativi inerenti l'assunzione di personale.

Tra le parti, come sopra costituitesi, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINE

Il presente accordo fra i Comuni di Canegrate e Pregnana Milanese ha per oggetto la gestione in forma coordinata della procedura concorsuale da remoto, mediante l'ausilio di una Società esterna, per la copertura di n. 5 posti di istruttore amministrativo/contabile, di categoria C, a tempo indeterminato e pieno, e l'utilizzo della relativa graduatoria di idonei che scaturirà dall'esito del concorso, di cui:

Comune di Canegrate n. 3 posti, di cui n. 1 riservato alle FF.AA.;

Comune di Pregnana Milanese n. 2 posti, di cui n. 1 riservato a personale interno e n. 1 riservato alle FF.AA.;

come puntualmente specificato nel bando di concorso.

Gli Enti si impegnano a contribuire alle spese di gestione della procedura concorsuale.

Gli Enti si pongono quali finalità:

l'offerta ai candidati di possibilità di impiego più ampie presso più Enti, attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico all'utilizzo della cui graduatoria accedono più Enti;

l'ottimizzazione di tempi, spazi ed oneri garantendosi comunque la copertura dei posti vacanti nelle rispettive dotazioni organiche.

l'utilizzo della graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nel medesimo profilo e categoria.

ARTICOLO 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Comune di Canegrate è individuato quale soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale.

Gli Enti concordano il contenuto delle prove di concorso e la composizione della commissione esaminatrice.

Al Comune di Canegrate compete:

- la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo alla procedura concorsuale;
- l'individuazione della Società;
- la costituzione della Commissione esaminatrice;
- la redazione ed approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione;
- gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
- l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito come specificato successivamente.

La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

ARTICOLO 3 – BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso dovrà, in particolare, specificare:



- a) in relazione ad ogni singolo Ente interessato, il numero dei posti messi a concorso, il numero di posti riservati al personale interno, il numero di posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di cittadini;
- b) le modalità di scelta della sede da parte degli aspiranti che risulteranno vincitori;
- c) le modalità di costituzione del rapporto di lavoro;
- d) la possibilità di utilizzare la graduatoria nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, compreso il part-time, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso;
- e) la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, in mancanza di apposita graduatoria;
- f) l'eventuale possibilità di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altri Enti diversi dai sottoscrittori del presente accordo.

ARTICOLO 4 – UTILIZZO E GESTIONE DELLA GRADUATORIA

L'utilizzo della graduatoria sarà effettuato sulla base del seguente ordine:

il primo Ente ad accedere alla graduatoria finale è il Comune di Canegrate, fino alla copertura di n. 3 posti;

il secondo Ente ad accedere alla graduatoria finale è il Comune di Pregnana Milanese, fino alla copertura di n. 2 posti, compreso il riservatario;

Il Comune di Canegrate provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo mediante scorrimento della graduatoria.

Successivamente alle assunzioni, il Comune di Canegrate trasmetterà la graduatoria di merito al Comune di Pregnana Milanese, che provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo mediante scorrimento della graduatoria e ad informare il Comune di Canegrate, entro 5 giorni dalle assunzioni, relativamente alle assunzioni effettuate.

Il riservatario interno verrà comunque assunto dall'Ente che ha previsto la riserva nella propria dotazione organica, sulla base dei requisiti indicati nel bando, a prescindere dal posto occupato in graduatoria.

La prima delle riserve delle FF.AA. verrà assunta dal Comune di Canegrate.

La seconda delle riserve delle FF.AA. verrà assunta dal Comune di Pregnana Milanese.

Il posizionamento in graduatoria non maturerà comunque, a favore degli idonei, il diritto all'effettiva assunzione da parte degli Enti firmatari.

Fatta eccezione per il riservatario interno risultato idoneo in graduatoria, i singoli vincitori hanno facoltà di rinunciare fino ad un massimo di n. 1 volta all'assunzione in servizio nei confronti dei Comuni che hanno bandito il concorso. Una successiva rinuncia nei confronti dei Comuni che hanno bandito il concorso comporta la decadenza dalla graduatoria.

La decadenza dalla graduatoria avviene comunque per i candidati rinunciatari fino ad un massimo di n. 2 volte per chiamate presso altri Enti cui eventualmente verrà concesso l'utilizzo della graduatoria.



La rinuncia non è riconosciuta ai candidati classificati in posizione utile nella graduatoria che dovessero essere successivamente chiamati dagli Enti che hanno bandito il concorso per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria. In questo caso il rinunciatario viene considerato decaduto dalla graduatoria.

Gli Enti firmatari del presente accordo si riservano di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare.

Gli Enti firmatari si riservano, prima di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altri Enti, di concordarne, in caso di richiesta, l'eventuale rilascio.

ARTICOLO 5 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

La procedura concorsuale verrà gestita di comune accordo dal Comune di Canegrate.

Per la gestione della procedura concorsuale si fa ricorso a società esterna, fatta eccezione per la prova orale che si svolgerà in presenza nel rispetto del protocollo sanitario.

Tutte le spese relative alla procedura concorsuale (costi della società, costi della gestione in presenza della prova orale, eventuale costo di membro esterno per la commissione esaminatrice, eventuali ulteriori costi che dovessero essere sostenuti relativamente al concorso) saranno a carico degli Enti firmatari e ripartite nel seguente modo, in proporzione alle assunzioni previste dagli Enti (n. 3 per Canegrate; n. 2 per Pregnana Milanese):

- n. 3/5 del totale della spesa a carico del Comune di Canegrate;
- n. 2/5 del totale della spesa a carico del Comune di Pregnana Milanese.

La tassa di concorso che verrà applicata è pari ad Euro 10,00.

Il piano di riparto delle spese di cui sopra sarà approvato dal Comune di Canegrate entro 30 gg dall'approvazione della graduatoria finale di merito ed il calcolo del riparto verrà effettuato al netto della tassa concorso introitata direttamente dal succitato Ente.

I rimborsi da parte del Comune di Pregnana Milanese dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla richiesta con modalità che verranno indicate successivamente dal Comune di Canegrate.

ARTICOLO 6 - VALIDITA' E DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione in forma digitale da parte del soggetto competente, a tal fine individuato da parte di ciascun Ente, ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

ARTICOLO 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

I dati verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.



ARTICOLO 8 – FORO COMPETENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, c. 2, della L. 07/08/1990 n. 241, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del presente accordo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del TAR.

Letto, confermato e sottoscritto in forma digitale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI
Enrico Cozzi**

LA RESPONSABILE



Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Roberto Colombo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 14 MAG. 2021 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 14 MAG. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 10 fogli.

Li 14 MAG. 2021



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)

A handwritten signature in black ink is written over the printed name of the General Secretary.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed E' DIVENTATO ESECUTIVO in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala