

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO 30	DATA 24-05-2021
OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CANEGRATE SUI SOCIAL-NETWORK E SOCIAL-MEDIA		

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'ANNO **DUEMILAVENTUNO** ADDI **VENTIQUATTRO** DEL MESE DI **MAGGIO** ALLE ORE **20:30** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI IL CONSIGLIO COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

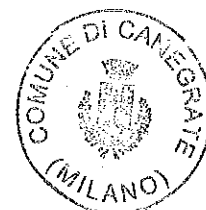
COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
COLOMBO ROBERTO	X			SORMANI LUISA	X		
MODICA MATTEO	X			LURAGO SARA	X		
ZAMBON EDOARDO	X			COLOMBO MATTIA	X		
AUTERI GIUSEPPINA		X		CONTI DIEGO	X		
MERAVIGLIA FRANCA	X			SORMANI ANNALISA	X		
GAREGNANI ANNA	X			FORNARA CHRISTIAN	X		
SPIRITO DAVIDE	X			CAPRIGLIONE FRANCESCO	X		
FRATTO MARCO	X			RUSSO DEBORAH	X		
PESSONI GIANLUCA	X						

TOTALE PRESENTI 16

TOTALE ASSENTI 1

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA IL QUALE PROVVEDE ALLA REDAZIONE DEL PRESENTE VERBALE.

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO ROBERTO COLOMBO ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERAZIONE N. **30**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CANEGRATE SUI SOCIAL-NETWORK E SOCIAL-MEDIA

Componenti presenti in aula n. 16 su n. 17 assegnati ed in carica.
E' assente il Consigliere: Giuseppina Auteri

Il Sindaco cede la parola al Consigliere Marco Fratto per l'illustrazione dell'argomento in oggetto.

Il Consigliere illustra la proposta in argomento, seguono gli interventi di alcuni Consiglieri come riportato su supporto audio, depositato agli atti a norma dell'art. 60, 3° comma del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione illustrativa dell'Assessore Edoardo Zambon a cui fanno seguito gli interventi di alcuni Consiglieri come riportato su supporto audio, depositato agli atti a norma dell'art. 60, 3° comma del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Premesso che, come espresso recentemente dal Gruppo di Lavoro per la Riforma della Comunicazione Pubblica istituito presso il Ministero per La Pubblica Amministrazione: "Le attività di comunicazione e informazione e la trasparenza, intesa in senso ampio e generale, delle pubbliche amministrazioni vanno considerate strategiche, in quanto finalizzate a garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa sancite dall'articolo 97 della Costituzione, nonché il pieno esercizio della cittadinanza e delle libertà individuali da parte dei cittadini. Per queste finalità, riprendendo lo spirito del Legislatore che introdusse la 150/2000, occorre valorizzare l'utilizzo, da parte delle pa, della comunicazione pubblica come leva strategica essenziale nella gestione dell'immagine dell'Ente e nella relazione con il cittadino e gli stakeholder, anche attraverso le nuove piattaforme digitali, che garantiscono interattività in tempo reale, interrogabilità e valutabilità delle PA, permettendo sia maggior efficacia sia risparmi di tempo e risorse economiche per i cittadini e le imprese" (*Proposte operative* del 10.06.2020);

Rilevato che già da qualche tempo il Comune di Canegrate utilizza canali telematici per la comunicazione e l'interazione con la cittadinanza e che, sia a causa della continua evoluzione tecnologica, sia in ottemperanza agli obiettivi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, è prevedibile che tale utilizzo si intensifichi sempre più in futuro;

Considerato perciò utile e opportuno dotarsi di un quadro di riferimento che renda uniformi i termini di servizio nell'uso dei *social network* e dei canali telematici di comunicazione;



Ritenuto quindi necessario procedere a una stesura della regolamentazione dell'uso istituzionale da parte del Comune di Canegrate di tali piattaforme informatiche, nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa, richiamati dall'art. 1 comma 1 della l. 150/2000 sulla Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Visto il testo di Regolamento allegato;

Vista la normativa di riferimento nonché il materiale prodotto dal citato Gruppo di Lavoro per la Riforma della Comunicazione Pubblica;

Considerato a tale proposito l'esame da parte della Commissione Affari Generali nella seduta del 31.03.2021;

Atteso che la competenza in materia regolamentare per l'oggetto di cui trattasi è dell'Organo Consiliare ed udita la discussione svoltasi;

Udita la discussione intervenuta integralmente riportata su supporto audio;

Acquisito il parere di cui all'art.49 e 147/bis del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, riportato in allegato;

Con voti favorevoli n. 16 espressi per alzata di mano dai n. 16 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. di approvare il nuovo Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Canegrate sui *social-network* e *social-media*, come da testo allegato.
2. di demandare al Responsabile di Servizio incaricato l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Successivamente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 16 espressi per alzata di mano dai n. 16 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del D. Lgs. n.267/2000.

All.ti:

- Pareri ex art.49 D.L.vo n.267/2000;
- Testo del Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Canegrate sui *social-network* e *social-media*





COMUNE DI CANEGRATE

SERVIZI EDUCATIVI, ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE

Parere preventivo ex artt.49, 153 5° comma e 147/bis Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Allegato alla deliberazione CC n. 30 del

24 MAG. 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CANEGRATE SUI SOCIAL-NETWORK E SOCIAL-MEDIA

In relazione al presente atto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

Li 17.05.2021

IL RESPONSABILE AREA
CULTURA E POLITICHE SOCIALI

Dott. Gian Piero Colombo



**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI
ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CANEGRATE SUI SOCIAL-
NETWORK E SOCIAL-MEDIA**

Indice generale

Art. 1 - Oggetto del Regolamento2

Art. 2 - Finalità e contenuti.....2

Art. 3 - Gestione della pagine/account.....2

Art. 4 - Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento.....3

Art. 5 - Account istituzionali.....4

Art. 6 - Policy interna.....4

Art. 7 - Norme finali ed entrata in vigore.....5

Entra in vigore il 26 GIU. 2021



Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine/account istituzionali aperte sui social network e social-media del Comune di Canegrate e le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Il regolamento definisce altresì le principali regole di gestione dei social network del Comune di Canegrate da parte dello staff determinato dall'Amministrazione, composto da personale comunale, amministratori e tecnici designati dal Sindaco.

Art. 2 - Finalità e contenuti

1. Il Comune di Canegrate utilizza i social media per: agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini con finalità istituzionali e di interesse generale; divulgare informazioni di servizio e comunicazioni istituzionali (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Sindaco e dello staff del Sindaco, aggiornamenti in situazioni di emergenza, comunicati stampa, foto-notizie ecc.); favorire la trasparenza dell'attività amministrativa; promuovere il territorio, eccellenze ed eventi pubblici locali; incentivare cultura, spirito comunitario e principi solidaristici; educare a un uso corretto dei social media. I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza. Per la creazione e la gestione degli account nei diversi siti di social networking, così come la definizione dei ruoli e delle responsabilità si assume a riferimento quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social-media" del Ministero della Funzione Pubblica.
2. Il Comune si riserva la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse. In questo caso, lo staff non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.
3. Gli eventuali spazi pubblicitari presenti nelle pagine gestite dal Comune non dipendono dall'Amministrazione, ma sono generati automaticamente dai sistemi dei social network e social media.

Art. 3 - Gestione della pagine/account

1. Il Sindaco individua un proprio staff - di cui possono far parte Dipendenti, Amministratori o altre persone di sua fiducia - quale gestori delle pagine/account del Comune di Canegrate.
2. Le password di accesso sono in capo al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente proprietario dei suddetti account.
3. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagine/account, l'inserimento di contenuti e la moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.



4. La pubblicazione di avvisi e notizie sui social media non sostituisce in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudica il diritto di accesso agli atti amministrativi, bensì ha lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere maggiormente incisiva l'attività di comunicazione dell'Ente.

Art. 4 - Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento

1. I canali Social del Comune di Canegrate, riconoscibili oltre che dal nome anche per la presenza dello stemma ufficiale dell'Amministrazione comunale, sono gestiti da un amministratore di sistema del comune (come individuato ai sensi dell'art. 3 comma 3) che provvede a gestire le abilitazioni del profilo, a effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

2. L'accesso (lato-utente) ai profili dell'Amministrazione Comunale è libero ed aperto a tutti. Il soggetto che decide di scrivere sui suddetti profili dell'Amministrazione, potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente; i contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive. Per la gestione dei commenti e discussioni fra utenti sulla pagina istituzionale si rimanda agli artt. 4.3 e sgg.

3. È espressamente vietato:

- a. utilizzare le pagine istituzionali con finalità di propaganda politica e/o come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
- b. l'insulto, di qualsiasi genere; le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. l'apologia di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di genere, razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale e/o con scopi di lucro;
- e. commentare con evidente finalità di propaganda politica
- f. commentare con atteggiamento denigratorio, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- g. postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere;
- h. incitare a qualunque forma di odio o discriminazione, fare apologia di ideologie totalitarie e antidemocratiche.

4. I canali social vengono regolarmente monitorati e implementati, se possibile anche al di fuori degli orari tradizionali d'ufficio, per accrescere la costanza dell'informazione e la vicinanza ai cittadini. I cittadini utenti hanno la possibilità di avanzare richieste attraverso messaggi alla pagina. In tal caso la richiesta viene presa in carico e viene fornita una risposta nel più breve tempo possibile, ma preferibilmente in orari d'ufficio. I canali social non sostituiscono in nessun caso né i tradizionali canali di richieste agli uffici competenti da parte della cittadinanza né le comunicazioni ufficiali dell'amministrazione, bensì funzionano come canali di integrazione dei suddetti.

5. Lo staff incaricato di gestire il profilo può rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Ciò vale anche per commenti o discussioni fra utenti. Tali provvedimenti dovranno seguire una gradualità



a seconda della violazione e/o abuso commesso: a. preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole, richiamando al fine di salvaguardare l'integrità dell'ambiente comunicativo, il contenuto di questo Regolamento (pubblicato come Social Media Policy sugli stessi account) e invitando eventualmente alla modifica o rimozione dell'intervento; b. eliminare il materiale incriminato dalla pagina e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme; c. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, bloccare l'utente con gli strumenti messi a disposizione dal Social Media.

Art. 5 - Account istituzionali

Attualmente gli account istituzionali ai quali è iscritto il Comune di Canegrate sono i seguenti:

- FACEBOOK – <https://www.facebook.com/ComuneCanegrate> – pagina con comunicazioni istituzionali, notizie, immagini, foto-notizie, eventi riguardanti il territorio e la comunità locale.
- YOU TUBE -
<https://www.youtube.com/channel/UCouH1ewMHWvSoaxlamt794A>
pagina con video dei consigli comunali

Art. 6 - Policy interna - Modalità d'uso privato

E' il caso in cui il personale dipendente del Comune di Canegrate acceda a un sito di social networking con un account personale e per i propri interessi. In tal caso va considerato che la persona può essere comunque identificata dagli altri utenti del loro stesso social network come un dipendente della PA e, come tale, deve impegnarsi a mantenere un comportamento corretto. Pertanto, oltre a quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici il personale dovrà considerare lo spazio virtuale del social network come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione. Allo stesso tempo è tenuto ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'organizzazione 5 presso cui lavora. Nello specifico:

- non può divulgare attraverso i social network informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti di cui è a conoscenza (ad esempio partner, istituzioni, utenti, stakeholder, etc...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti di cui è a conoscenza per ragioni d'ufficio,
- fermi restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, non è consentita la trasmissione e diffusione, di messaggi minatori ovvero ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione, riferiti alle attività istituzionali del Comune e più in generale al suo operato, che per le forme e i contenuti possano comunque nuocere all'Amministrazione, ledendone l'immagine o il prestigio o compromettendone l'efficienza,
- deve rispettare la privacy dei colleghi,
- ad eccezione di eventi pubblici che si svolgono presso la sede di lavoro non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali



comunali e personale senza l'esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte;

- non può aprire blog, pagine o altri canali a nome del Comune di Canegrate o che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale del Comune;
- non può utilizzare il logo o l'immagine del Comune di Canegrate su account personali; La modalità d'uso privato di social networking non è consentita quando il dipendente è in servizio durante l'orario di lavoro.

Art. 7 - Norme finali ed entrata in vigore

1. La regolamentazione avviene ex-post rispetto all'iscrizione dell'ente sui Social Media elencati all'art.6 del presente regolamento, poiché si è inteso implementare un progetto pilota per valutarne interesse, facilità di aggiornamento e risultati in termini comunicativi.

2. Al momento non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell'Ente, per il funzionamento e l'utilizzo degli account sui social media. Qualora in futuro dovessero essere istituiti canoni o altri costi di gestione, la giunta comunale valuterà l'opportunità di stanziare o meno risorse finanziarie ad hoc.

3. Il presente Regolamento, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera di approvazione, entra in vigore decorsi i 15 giorni dalla data di seconda pubblicazione all'Albo Pretorio, da effettuare dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva.

Entra in vigore il 26 GIU. 2021



Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE
F.to Roberto Colombo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 11 GIU. 2021 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 11 GIU. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr.ssa Teresa La Scala)

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 10 fogli.

Li, 11 GIU. 2021



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)

Handwritten signature

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è **DIVENTATO ESECUTIVO** in data _____ ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala