

| | | |
|---|-------------------------|-------------------------------|
| COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934 | NUMERO 49 | DATA 29-09-2022 |
| OGGETTO: PROROGA DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VANZAGO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO GENERALE UNICO | | |

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SESSIONE STRAORDINARIA, SEDUTA PUBBLICA

L'ANNO **DUEMILAVENTIDUE** ADDI **VENTINOVE** DEL MESE DI **SETTEMBRE** ALLE ORE **20:30** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI IL CONSIGLIO COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

| COMPONENTE | P. | A.G. | A.I. | COMPONENTE | P. | A.G. | A.I. |
|------------------|----|------|------|--------------------------|----|------|------|
| MODICA MATTEO | X | | | MERAVIGLIA FRANCA | X | | |
| SPIRITO DAVIDE | X | | | VENTURA ISOTTA ANNA | X | | |
| LURAGO SARA | X | | | SAPONE STEFANO | X | | |
| ZAMBON EDOARDO | X | | | MATTEUCCI MATTEO | X | | |
| GAREGNANI ANNA | | X | | BUTTIGLIERI MARIA ANGELA | X | | |
| SORMANI ILARIA | X | | | CAPRIGLIONE FRANCESCO | X | | |
| PANSARDI TOMMASO | X | | | FORNARA CHRISTIAN | X | | |
| FRATTO MARCO | X | | | INGRASSIA GIOVANNI | X | | |
| BURATTI STEFANO | X | | | | | | |

TOTALE PRESENTI 16

TOTALE ASSENTI 1

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA IL QUALE PROVVEDE ALLA REDAZIONE DEL PRESENTE VERBALE.

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO MATTEO MODICA ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERAZIONE N. 49

OGGETTO: PROROGA DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VANZAGO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO GENERALE UNICO.

Componenti presenti in aula n. 16 su n.17.

E' assente giustificato il Consigliere Anna Garegnani.

E' inoltre presente l'Assessore Esterno: Maurizio M. Tomio.

Il Sindaco illustra l'argomento in oggetto.

Seguono gli interventi di alcuni Consiglieri Comunali, come riportati su supporto audio depositato agli atti a norma dell'art. 60, 3° comma, del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

Che tra il Comune di Canegrate ed il Comune di Vanzago, a far data dal 16 ottobre 2014, è in essere la convenzione per il servizio in forma associata dell'Ufficio di Segretario Generale Unico e che la suddetta convenzione scadrà il prossimo 30 novembre p.v.;

Che, a seguito dell'incontro svoltosi tra i Sindaci dei due Comuni, è emersa la volontà di prorogare la convenzione in essere;

Considerato l'interesse reciproco dei due Comuni a proseguire tale forma di collaborazione, che ha consentito e consentirebbe una gestione semplificata e coordinata del servizio di cui sopra, con una riduzione della relativa spesa;

Che gli abitanti del Comune di Vanzago al 31/12/2021 sono pari a n. 9.372 e che gli abitanti al 31/12/2021 del Comune di Canegrate sono pari a n. 12.567;

Considerata quindi la volontà di procedere al rinnovo della convenzione con il Comune di Vanzago, mantenendo invariata la suddivisione percentuale e precisamente:
Comune di Canegrate 75%, Comune di Vanzago 25%;

Vista la bozza di convenzione elaborata d'intesa tra le Amministrazioni Comunali interessate ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che la bozza di convenzione prevede che il Comune di Canegrate assuma la veste di Comune Capo Convenzione e, conseguentemente, i poteri di nomina e revoca del Segretario, sentito il Comune di Vanzago;

Visti gli articoli 30 e 98, III comma, del D.Lgs. n. 267/2000;



Visto l'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 recante norme di dettaglio in merito al contenuto delle convenzioni;

Considerato che la competenza in materia regolamentare per l'oggetto di cui trattasi è di competenza dell'Organo Consiliare;

Visto che il presente programma è stato oggetto di approfondito esame in seno alla Commissione Consiliare Affari Generali - Finanze nella seduta del 26/09/2022;

Udita la discussione intervenuta, integralmente riportata su supporto audio;

Acquisito il parere di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, riportato in allegato;

Con voti favorevoli n. 11, astenuti 5 (Matteo Matteucci – Maria A. Buttiglieri – Francesco Capriglione – Christian Fornara – Giovanni Ingrassia), espressi per alzata di mano dai n. 16 Consiglieri presenti di cui n. 11 votanti;

DELIBERA

- 1) di approvare, sulla base di quanto in premessa riportato, la proroga della Convenzione per il servizio in forma associata dell'Ufficio di Segretario Generale, da stipularsi tra i Comuni di Canegrate, Capo Convenzione, e Vanzago nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nella misura del 75% per Canegrate e del 25% per Vanzago dal 1 dicembre 2022 e fino al 30 novembre 2027;
- 2) di demandare al Sindaco la formale sottoscrizione della Convenzione in oggetto;
- 3) di trasmettere copia della presente al Comune di Vanzago, all'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Lombardia;

Con voti favorevoli n. 11, astenuti 5 (Matteo Matteucci – Maria A. Buttiglieri – Francesco Capriglione – Christian Fornara – Giovanni Ingrassia), espressi per alzata di mano dai n. 16 Consiglieri presenti di cui n. 11 votanti;

DELIBERA

di dichiarare il presenta atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/00.

All.ti:

- parere;
- testo convenzione.





COMUNE DI CANEGRATE

PROVINCIA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 403433 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158
E-mail:c.canegrate@nest.it

Parere preventivo art. 49 e 147bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Allegato alla deliberazione n. **49** assunta in data 29 SET. 2022

 GIUNTA COMUNALE

 X CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: proroga della convenzione con il Comune di Vanzago per il servizio in forma associata dell'ufficio di Segretario Generale Unico.

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
Tributi PERSONALE DEMOGRAFICI**
Enrico Cozzi

[Handwritten signature]

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità contabile.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**
Fulvia Calenno

[Handwritten signature]



CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CANEGRATE E IL COMUNE DI VANZAGO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

L'anno 2022 addì _____ del mese di _____ presso la Sede Municipale del Comune di Canegrate (MI)

TRA

- il Comune di Canegrate (CF 00835500158) rappresentato dal Sindaco Sig. Matteo Modica nato a Rho (MI) il 03/07/1989

E

- il Comune di Vanzago (CF 03351920151) rappresentato dal Sindaco Sig. Guido Sangiovanni nato a Busto Arsizio (VA) il 28/02/1977;

PREMESSO CHE:

le amministrazioni Comunali di:

Canegrate con deliberazione consiliare n. 46 in data 02/12/2019, immediatamente eseguibile e Vanzago, con deliberazione consiliare n. 71 in data 28/11/2019 e con deliberazione consiliare n. ___ in data _____, immediatamente eseguibili, hanno deciso di dare continuità allo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata, avvalendosi delle prestazioni di lavoro di un unico Segretario Generale, ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997, oltre che delle disposizioni vigenti emanate dal Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e della Sezione Regionale per la Lombardia, nonché delle vigenti norme della relativa contrattazione collettiva nazionale;

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto e scopo

I Comuni di Canegrate, Città Metropolitana di Milano, e Vanzago, Città Metropolitana di Milano, stipulano la presente Convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato e in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, avvalendosi delle prestazioni di lavoro di un unico Segretario comunale, ottenendo un risparmio della relativa spesa. Ai fini della determinazione della classe del servizio di Segreteria si dà atto che la popolazione complessiva è superiore a n. 10.000 abitanti ed inferiore a n. 65.000 (classe II).

Art. 2 Comune capo Convenzione

Le parti concordano che il Comune capo-Convenzione è il Comune di Canegrate al quale spetta altresì la nomina e la revoca del Segretario, sentito il Sindaco del Comune di Vanzago.

Art. 3 Decorrenza, durata e recesso

La validità della Convenzione decorre dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare.

La scadenza naturale della Convenzione viene fissata al **30.11.2027**.

Il recesso dalla Convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento, per una delle seguenti cause:



- scioglimento consensuale mediante conformi atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni comunali con indicazione della medesima data di scioglimento (in caso di difformità decide la ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Lombardia);
- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare, con preavviso di almeno 30 giorni. Il preavviso può essere reso con raccomandata AR.

Le comunicazioni preventive e conseguenti dovranno essere comunicate al Segretario Generale assegnato ed alla ex Agenzia Autonoma Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Lombardia.

Al Segretario Generale è attribuita la facoltà, ricorrendone i presupposti, di optare per la titolarità di uno dei due Comuni convenzionati.

Prima della scadenza la Convenzione potrà essere rinnovata, con la medesima procedura, per un uguale periodo o per un periodo diverso da concordare.

Art. 4 Funzioni - Organizzazione del Servizio

Il Segretario unico espleta in ciascun Comune, nel rispetto della presente Convenzione, tutte le funzioni derivanti dalla legge, disposizioni statutarie e regolamentari, nonché dai provvedimenti di incarico adottati dai Sindaci dei singoli Comuni.

Il servizio di Segretario unico, da gestirsi in coordinamento, in linea di principio deve essere teso a garantire l'indispensabile continuità dei compiti di collaborazione e assistenza nei confronti degli organi di direzione e controllo degli apparati amministrativi, sì da costituire punto di riferimento costante tanto per i primi quanto per i secondi, nonché diretto a soddisfare le normali o particolari e contingenti esigenze dell'attività amministrativa.

Con il presente atto i Comuni convenzionati si impegnano ad una corretta gestione del servizio di Segreteria unica e a mantenere rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione delle funzioni del Segretario titolare della Convenzione.

Il Segretario titolare assicurerà la presenza in servizio e organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli, in modo flessibile, alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo la presenza in entrambi i Comuni in date e giorni che saranno concordati dai Sindaci dei Comuni stessi.

Art. 5 Stato giuridico ed economico del Segretario

Il trattamento giuridico e il trattamento economico del Segretario Generale saranno disciplinati in conformità a quanto previsto dalle vigenti fonti in materia e dal Contratto Collettivo di Lavoro applicabile ai Segretari iscritti alla fascia professionale dell'Albo corrispondente alla classe demografica della Convenzione (classe II).

Il trattamento economico del Segretario Generale in servizio sarà comprensivo della retribuzione propria della fascia professionale di cui al comma precedente più quanto previsto dall'art. 45 del CCNL.

Art. 6 Riparto delle spese

Il Comune capo Convenzione provvede all'erogazione della totalità delle competenze economiche spettanti al Segretario ed al recupero, con cadenza mensile, della parte di spesa a carico dell'altro Ente aderente alla Convenzione, il quale provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento delle relative e dettagliate rendicontazioni.



Le spese per trasferte o missioni svolte dal Segretario sono esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale le prestazioni sono effettuate.

Le spese relative alla gestione del servizio convenzionato faranno carico per l'intera durata della convenzione per il 75 % al Comune di Canegrate e per il 25% al Comune di Vanzago.

Per tutti gli spostamenti tra le sedi diverse dal Capo Convenzione, salvo diverse disposizioni di legge, per norma pattizia, è riconosciuta al Segretario per gli effettivi spostamenti la corresponsione dell'indennità chilometrica così come disciplinata dal Decreto Presidente Unità di Missione Prot. n. 25402 del 17/05/2011.

Qualora un Sindaco intenda conferire al Segretario Generale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 267/2000 i relativi oneri sono a carico del Comune interessato; in particolare il Comune di Vanzago comunicherà la spettanza al capo Convenzione che erogherà quanto dovuto mensilmente, richiedendone poi mensilmente il rimborso.

Art. 7 Forme di consultazione

E' istituita la conferenza dei Sindaci finalizzata alla trattazione dei problemi connessi con il Servizio di Segreteria unica.

Questa è convocata, quando necessario, su iniziativa individuale di ciascuno dei due Sindaci, al fine di garantire il buon funzionamento del Servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente Convenzione. Alla conferenza, se richiesto, partecipa il Segretario unico.

Art. 8 Registrazione

La presente Convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro e le relative spese saranno ripartite al 75% per il Comune di Canegrate e al 25% per il Comune di Vanzago.

Art. 9 Norma di rinvio

Per tutto quanto non stabilito dalla presente Convenzione si rinvia espressamente alle norme di legge e alle fonti vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Canegrate,

Per il Comune di Canegrate

IL SINDACO
Matteo Modica

Per il Comune di Vanzago

IL SINDACO
Guido Sangiovanni



Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE
F.to Matteo Modica

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 11 OTT. 2022 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 11 OTT. 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr.ssa Teresa La Scala)

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 8 fogli.

Li, 11 OTT. 2022



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è **DIVENTATO ESECUTIVO** in data _____ ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala