



COMUNE DI CASOREZZO

Provincia di Milano



BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA DI VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q. - PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE CON ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Vista la determinazione R.G. n. 582 in data 13/11/2023;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

che il Comune di Casorezzo, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla eventuale copertura del seguente posto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di:

- SPECIALISTA DI VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q. (Ex Cat. D) da assegnare al Servizio di Polizia Locale con attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casorezzo.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 - Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità

Potranno svolgere il colloquio di valutazione delle capacità professionali i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inquadramento nel profilo in oggetto indicato;
- possesso della patente di guida in corso di validità della categoria B;
- assenza di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato negli ultimi cinque anni;
- assenza di sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura in corso e negli ultimi cinque anni;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.
- essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di

- polizia municipale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, che prevede la dotazione di armi (art. 5 - comma quinto);
- essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma ed essere disponibili al porto d'arma d'ordinanza;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, di una dichiarazione dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta. (E' richiesto il preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza per i dipendenti che rientrano in uno dei casi di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di seguito riportato: *"È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza."*).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Compilando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni del presente avviso.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS¹, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di

¹Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 20.00 del giorno 13/12/2023** (trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Casorezzo si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

Art. 3 – Ammissibilità e valutazione delle domande e colloquio

Le domande pervenute nei termini saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante una prima valutazione dei curricula vitae formativi e professionali presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

La commissione giudicatrice valuterà prima del colloquio, il curriculum professionale e attribuirà un punteggio così come previsto dal vigente Regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera della G.C. n. 116/2010.

Il curriculum professionale, sarà valutato, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice di cui all'art. 4, comma 4 del vigente regolamento sulla mobilità, sulla base dei seguenti criteri generali:

- profilo professionale posseduto e/o mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
- incarichi ricoperti;
- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- livello di conoscenza dei programmi informatici e di una lingua straniera;
- formazione specifica.

In relazione al contenuto specifico di ciascun profilo la Commissione può apprezzare e valutare elementi aggiuntivi risultanti dal curriculum professionale.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la categoria ed il profilo professionale richiesti.

Coloro che avranno conseguito una valutazione del curriculum almeno pari a 21/30 e presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio alla data, ora e luogo che verrà pubblicato sul Portale InPa, sul sito del Comune di Casorezzo all'indirizzo www.comune.casorezzo.mi.it – sezione trasparenza – bandi di concorso, con modalità che garantiscano la riservatezza degli eventuali dati sensibili. Tale pubblicazione ha valore di convocazione.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate all'albo pretorio e sul sito web del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Solo la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi degli idonei, i relativi punteggi acquisiti nelle diverse fasi e il punteggio finale. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo, svolto da un'apposita commissione, sarà finalizzato ad approfondire le capacità professionali possedute ed evidenziate dal candidato nel curriculum ed integrare aspetti non evidenziati, in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

Ad ogni candidato ammesso al colloquio potrà essere attribuita una votazione sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente ricognizione;
- motivazione del trasferimento;
- data di disponibilità al trasferimento;

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi. Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Art. 4 - Esito della procedura

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casorezzo il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Casorezzo.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente.

I dati medesimi saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Titolare del trattamento è il Comune di Casorezzo nella persona del Sindaco pro-tempore (tel. 02 9010012 – pec: comune.casorezzo@postecert.it – mail sindaco@comune.casorezzo.mi.it).

Designato del trattamento: Dr.ssa Loredana Ferrario (tel. 02 9010012 – pec: comune.casorezzo@postecert.it – mail protocollo@comune.casorezzo.mi.it).

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Privacypert Lombardia s.r.l. (tel. 0354.139495 – pec. lombardia@pec.privacypert.it).

Art. 6 - Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la Sig.ra Ferrario Loredana – Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet www.comune.casorezzo.mi.it - Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 02 9010012.

I candidati potranno utilizzare l'E-mail: protocollo@comune.casorezzo.mi.it

Casorezzo 13 novembre 2023

Il Responsabile del Servizio Personale
Dr.ssa Loredana Ferrario

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate

Servizi Amministrativi

Largo Alcide De Gasperi n. 1 - 20003 Casorezzo (MI) - P.I. e C.F. 01082050152 - www.comune.casorezzo.mi.it
Tel. 02/9010012 - Fax 02/90296960 Email: protocollo@comune.casorezzo.mi.it – comune.casorezzo@postecert.it