

# SELEZIONE PUBBLICA PER COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N.1 UNITÀ – CON QUALIFICA DI SPECIALISTA TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n.111 del 21.07.2022 a oggetto "DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE, PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ASSUNZIONI TRIENNIO 2023-2025.";

VISTA la propria determinazione n.\_\_\_\_ del 27.04.2023 a oggetto "ATTIVAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 UNITA' CON QUALIFICA DI SPECIALISTA TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA AI SENSI ART.110 D.LGS. 267/2000";

VISTA, altresì, la propria determinazione n.344 del 27.04.2023 a oggetto "DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE OMISSIS - PRESA D'ATTO".

VISTO l'art. 110 - comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che disciplina il conferimento al di fuori della dotazione organica di incarichi a contratto a tempo determinato;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'ente e, in particolare, l'art.67-bis il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali;
- il D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- il vigente Statuto comunale;

## RENDE NOTO

che il Comune di Carate Brianza intende procedere al conferimento di n.1 incarico a tempo pieno e determinato di n.1 unità – con qualifica di Specialista Tecnico Funzionari ed Elevata Qualificazione ai sensi art.110 – comma 1 D.Lgs.267/2000 di specialista per il Settore Edilizia e Urbanistica nonché, eventualmente, anche del Settore Lavori Pubblici del Comune di Carate Brianza.

L'individuazione del soggetto sarà effettuata "*intuitu personae*", con discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, sulla base dei *curricula* presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto la Responsabilità del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica nonché, eventualmente, anche del Settore Lavori Pubblici del Comune di Carate Brianza, ai quali sono attualmente assegnati i servizi individuati nel regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e gli eventuali altri ed ulteriori servizi che potranno essere aggregati a detta struttura.

Detto incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e autonomie locali) per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, determinato per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in trattamento tabellare di € 23.212,35 annui,

che potrà eventualmente essere integrato da un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso di **almeno uno tra i seguenti titoli accademici**:

a) Secondo il vecchio ordinamento universitario (antecedente al D.M. 509/99):

Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale, Architettura o equipollenti;

b) Secondo il nuovo ordinamento universitario (per equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale 5.5.2004): Laurea Specialistica (LS) in: Ingegneria Civile (classe 28/S), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/S), Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (classe 54/S), Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S), Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe LM-48).

Inoltre è richiesta Esperienza professionale di almeno 5 anni in qualità di responsabile apicale di struttura in un Ente del comparto "Regioni e autonomie locali", con inquadramento in Cat. D e attribuzione di Posizione Organizzativa, che dovrà risultare da apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Inoltre, il candidato dovrà essere in possesso di un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office, programmi di progettazione tipo "Autocad" e per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione Internet;

Sono ammessi anche i titoli equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata su <https://www.miur.sov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumerti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

É richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

7. aver collaborato con degli organi politici in Enti o strutture appartenenti alla Pubblica Amministrazione svolgendo esperienze professionali in mansioni analoghe a quanto richiesto con il presente bando, che dovranno risultare analiticamente elencate nel curriculum;
8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. avere padronanza nell'utilizzo dei programmi G.I.S.;
10. di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire nel Comune di Carate Brianza, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

Ai sensi dell'art.3 del D.PCM 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; i c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla Selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

#### **ART. 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire al Servizio Protocollo del Comune (Piazza C. Battisti, 1) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 giugno 2023.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A) e indirizzata al Servizio Risorse Umane, può essere presentata:

- a) a mano presso il Servizio Protocollo Piazza C. Battisti, 1, Carate Brianza (MB) aperto al pubblico il lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 17.30 martedì giovedì e venerdì 9.00 – 13.00. Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'ente.
- b) per mezzo di raccomandata A/R indirizzata Comune di Carate Brianza - Servizio Risorse Umane – Piazza C. Battisti, 1 - 20841 Carate Brianza (MB) Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede il timbro postale.
- c) a mezzo posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedite al seguente indirizzo:

[segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it)

**Le domande spedite per raccomandata, anche se spedite nei termini, pervenute al Comune oltre i due giorni lavorativi (sabato compreso) successivi alla scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione, saranno dichiarate inammissibili.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione pubblica. A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Solo in caso di invio tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA non è necessario che la domanda sia sottoscritta in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16bis del d.l. n. 185/2008 convertito dalla legge n. 2/2009, è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla domanda di ammissione (fac-simile allegato A) alla selezione dovrà essere allegata pena esclusione la seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. Modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali relativamente al processo di selezione del personale (all. B);
3. CURRICULUM VITAE.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.caratebrianza.mb.it](http://www.comune.caratebrianza.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art.52 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e servizi, possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma o pec nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento di identità, salvo il caso di invio della domanda di partecipazione a mezzo PEC.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE**

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del Settore Affari Generali e Finanziario al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.

La nomina, tenuto conto dei principi e delle disposizioni indicate nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ha carattere fiduciario e basata sull'*intuitu personae*, con discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico.

I soli candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno sostenere un colloquio conoscitivo, teso ad una valutazione del profilo personale e professionale e degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire. La data e la sede del colloquio verranno pubblicate sul sito del Comune di Carate Brianza [www.comune.caratebrianza.mb.it](http://www.comune.caratebrianza.mb.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della qualificazione professionale e culturale e della complessiva personalità dei candidati selezionati. Il Sindaco sarà supportato, nell'espletamento del colloquio, da una commissione selezionatrice nominata su indicazione del Sindaco stesso con apposita determinazione.

Il Sindaco, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge provvederà, a suo insindacabile giudizio e solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata, a ricoprire l'incarico di che trattasi, con proprio atto motivato tenendo conto dell'esito del colloquio sostenuto da ciascun candidato e dalla valutazione del Curriculum Vitae.

**L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Carate Brianza di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.**

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, **non si dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito**. La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco, decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e avrà durata massima fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco. L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le informazioni dichiarate nella domanda e nel *curriculum*, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente".

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc., richiesti dalla procedura di selezione in essere, saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del comune.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Carate Brianza con sede in Piazza C. Battisti n.1, nella persona del Responsabile Affari Generali e Finanziario Di Losa Rag. Raffaella.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, e di stabilire di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carate Brianza e alla normativa vigente in materia.

Il conferimento dell'incarico avverrà comunque solo a condizione del rispetto delle condizioni disposte dalla legislazione vigente, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001.

#### **ART. 9 – INFORMAZIONI**

Per informazioni inerenti alla presente selezione, rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 0362.987244-209, e-mail: [risorse.umane@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:risorse.umane@comune.caratebrianza.mb.it).

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Carate Brianza [www.comune.caratebrianza.mb.it](http://www.comune.caratebrianza.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile della selezione in oggetto è Raffaella Di Losa - Responsabile Settore Affari Generali e Finanziario.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del comune di Carate Brianza, al CCNL Comparto Funzioni Locali.

Carate Brianza, 27 aprile 2023.

Il Responsabile Settore Affari Generali e Finanziario  
Raffaella Di Losa

R.P. 524  
Affisso all'Albo Pretorio  
dal 05/05/2023 al 05/06/2023

IL MESSO COMUNALE  
(Valentino Biondo)



## **ALLEGATO A**

Al **Comune di Carate Brianza**  
Servizio Risorse Umane  
p.za C. Battisti, 1  
20841 Carate Brianza (MB)

### **SELEZIONE PUBBLICA PER COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N.1 UNITÀ – CON QUALIFICA DI SPECIALISTA TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
Tel. fisso \_\_\_\_\_ / tel. cell. \_\_\_\_\_  
mail (scrivere in maniera leggibile) \_\_\_\_\_  
pec (scrivere in maniera leggibile) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento incarico ai sensi art. 110 D.Lgs. 267/2000 presso il Settore Edilizia Privata e Urbanistica nonché, eventualmente, anche del Settore Lavori Pubblici del Comune di Carate Brianza, per n. 1 posto a tempo parziale e determinato.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- b) di essere cittadino/a Italiano:        [SI]        [NO]  
SE NON SI HA LA CITTADINANZA ITALIANA (barrare una delle condizioni sotto riportate):
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_
  - di essere familiare di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
  - di essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
o (se non si è specificato alcun Comune) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo ma di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3.
- e) di (barrare il caso che ricorre):
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97;
  - aver riportato le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che non impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la



## **ALLEGATO A**

sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna):

---

---

---

f) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo in oggetto.

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in \_\_\_\_\_  
Conseguita presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_  
Nell'anno \_\_\_\_\_ con valutazione di \_\_\_\_\_

In caso il titolo di studio conseguito all'estero, indicare a quale titolo di studio italiano necessario per l'accesso alla selezione è equiparato:

---

h) Esperienza professionale di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) anni in qualità di responsabile apicale di struttura in un Ente del comparto "Regioni e autonomie locali", con inquadramento in Cat. D e attribuzione di Posizione Organizzativa.

i) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso e, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, le condizioni previste dal Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carate Brianza, dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Carate Brianza e dalla normativa vigente in materia.

j) aver collaborato con degli organi politici in Enti o strutture appartenenti alla Pubblica Amministrazione svolgendo esperienze professionali in mansioni analoghe a quanto richiesto con il presente bando, che dovranno risultare analiticamente elencate nel curriculum;

k) di avere padronanza nell'utilizzo dei programmi G.I.S.;

l) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

m) di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire e del Comune di Carate Brianza, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;

n) di aver preso visione dell'informativa per il consenso al trattamento dei dati personali, comunicati nella presente domanda, relativamente al processo di selezione del personale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016, come sottoscritto con il modulo Allegato B.

### **CHIEDE ALTRESI'**

che tutte le eventuali comunicazioni relative al presente concorso, differenti da quelle che il bando già dispone, siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall'indirizzo di residenza):

---

(indicare cognome e nome del destinatario, indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)

Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente al Servizio Risorse Umane ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Carate Brianza da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Si allegano alla presente domanda (barrare)

## **ALLEGATO A**

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Documentazione per l'equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con il titolo di studio italiano necessario per l'accesso alla selezione;
- Modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali relativamente al processo di selezione del personale (all. B);
- curriculum vitae;
- altro - specificare: \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

firma autografa estesa del candidato

\_\_\_\_\_  
(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)





## **INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE Comune di Carate Brianza (MB)**

### **Finalità del trattamento**

Il Comune di Carate Brianza in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.U.E 679/2016 - Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee.

I dati forniti sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale

### **Principi e regole per il trattamento**

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **Natura Obbligatoria**

Il conferimento dei dati è frutto di una scelta facoltativa e non obbligatoria. Il mancato consenso al trattamento non consentirà di proseguire con la presente procedura di selezione.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

La informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Carate Brianza potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agiscono in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Carate Brianza per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

### **Diritti dell'Interessato**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

### **Soggetti Coinvolti nel trattamento**

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

**Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Carate Brianza con sede in Piazza C. Battisti 1, tel. 03629871 PEC: segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it nella persona del Responsabile Affari Generali e Finanziario Di Losa Rag. Raffaella.

Carate Brianza, \_\_\_\_\_

Il Titolare del Trattamento  
Responsabile Affari Generali e Finanziario  
f.to Di Losa Raffaella

**Modulo per la raccolta del Consenso al trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Preso atto dell'informativa che Il Comune di Carate Brianza nella sua qualità di Titolare del trattamento le ha fornito ai sensi dell'art. 13-14 del REU 679/2016 e alla cui integrale lettura si rimanda

autorizzo

non autorizzo

il trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla presente selezione del personale ivi incluso il trattamento di dati sensibili.

Firma

\_\_\_\_\_