



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

ced@comune.canegrate.mi.it

DETERMINAZIONE N. **N. 14** AGEN DEL - 4 APR. 2024

Imp. 282

OGGETTO: SERVIZIO MANTENIMENTO DATI IN CONSERVAZIONE – ANNO 2024.

La sottoscritta Teresa La Scala, Responsabile dell'area Affari Generali;

Visto il decreto sindacale n. 12 del 21/12/2023;

Visti gli art. n. 97, n. 107 e n. 151 del D.Lgs. 267/2000;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/01/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-26.

Visto il PEG pluriennale 2024-2026 assegnato con deliberazione G.C. n. 26 del 14/02/2024;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 8.3 del vigente Regolamento per le forniture i servizi e i lavori in economia, che prevede l'affidamento diretto per la forniture oggetto del presente atto;

P R E M E S S O

Che a decorrere dal 9 maggio 2012, le amministrazioni locali hanno l'obbligo di effettuare gli acquisti di beni o servizi sotto la soglia comunitaria, facendo ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 6 luglio 2012, n.94;

Vista la normativa che disciplina la gestione e la conservazione dei documenti informatici – DPCM 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20 commi 3 e 5-bis, 23- ter comma 4, 43 commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 comma 1 del CAD di cui al D.L. n.82 del 2005 e art. 44 CAD;

Che il Comune di Canegrate gestisce, per la propria attività istituzionale, documenti informatici per i quali è prevista la conservazione a norma al fine di garantirne le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità nel tempo;

Che il servizio di conservazione è stato gestito dalla soc. Maggioli Spa – via del Carpino 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN), fino al 31/12/2022, integrato con il protocollo Iride (dello stesso fornitore) utilizzato dagli uffici, tramite il quale si inviavano in conservazione i documenti relativi a pec, fatture, registro giornaliero del protocollo e contratti;

Che con determina GTERR 116 del 29/12/2021 sono stati acquisiti nuovi software di gestione del protocollo e di gestione degli atti amministrativi dalla soc. Halley Informatica srl – Via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica che presentano le caratteristiche richieste dalla normativa in tema di piattaforma in cloud e di adeguamento alle linee guida di gestione del protocollo;

Che il contratto stipulato con la stessa soc. Halley per l'invio, alla piattaforma di conservazione, dei documenti presenti nel protocollo (pec, fatture, registro giornaliero del protocollo), non prevede l'importazione dei dati conservati dalla soc. Maggioli SpA fino al 31/12/2022;

Che pertanto si rende necessario procedere al servizio di mantenimento dei documenti conservati fino al 31/12/2022 con la soc. Maggioli SpA;

Che sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione è presente l'offerta denominata "MANTENIMENTO ARCHIVIO CONSERVAZIONE DIGITALE 1 ANNO" che comprende il servizio di "Mantenimento Documenti Conservati per 1 anno" per un costo complessivo di € 609,90, IVA inclusa;

Che si rende pertanto necessario affidare il servizio di Mantenimento Documenti Conservati per l'anno 2024, alla soc. Maggioli SpA - via del Carpino 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN);

Visto il CIG rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, attribuito al servizio in oggetto : B0D5F427D7;

Considerato di impegnare, a favore della soc Maggioli SpA, l'importo di € 609,90 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2024 per € 609,90 alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.007 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2024 per € 609,90;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di Riversamento Documenti Conservati in caso di cambio conservatore, per l'anno 2023, alla soc. Maggioli SpA - via del Carpino 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) al costo di € 609,90 Iva inclusa, mediante ricorso al Mercato Elettronico sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione alle condizioni di cui all'allegata bozza d'ordine.
- 2) Di impegnare, a favore della soc. Maggioli SpA, l'importo di € 609,90, negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
 - esercizio 2024 per € 609,90 alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.007 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;

- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2024 per € 609,90;
- 3) Di liquidare, successivamente a servizio effettuato, con apposito atto, a seguito di presentazione di regolare fattura.

All.ti: - Ordine Mepa n. 574048



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Teresa La Scala)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Teresa La Scala)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153, 5° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
(Fulvia Callianno)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno - 9 APR. 2024 e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li - 9 APR. 2024



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	574048
Codice ident. Gara (CIG)	B0D5F427D7
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	 MePa
Iniziativa/Bando	Servizi

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	7742145	Data creazione	15/03/2024 10:06
Nome fase	Ordine		
Giorni per accettazione	4	4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio	
Giorni per annullamento	-1	Non annullabile a partire dalla data di invio	

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	COMUNE DI CANEGRATE		
Ufficio	Area Affari Generali		
Codice fiscale	00835500158	Codice univoco ufficio IPA	VACTQ8
Indirizzo sede	Via Alessandro Manzoni 1		
Città	20010 - CANEGRATE(MI)		
Recapito telefonico	0331463811		
Email	SEGRETARIOGENERALE@COMUNE.CANEGRATE.MI.IT		
Punto Ordinante	TERESA LA SCALA / CF: LSCTRS70E60F158E		

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Forma societaria	SPA
Partita Iva	02066400405
Indirizzo sede	VIA DEL CARPINO 8
Città	47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA(RN)
Recapito telefonico	0541628111
Email	SEGRETERIA@MAGGIOLI.LEGALMAIL.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	VIA A. MANZONI 1, CANEGRATE(MILANO)
Indirizzo di fatturazione	VIA A. MANZONI 1, CANEGRATE(MILANO)
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	0
Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio	Non presente
Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	No

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
MANCOSCNT12	MANTENIMENTO ARCHIVIO CONSERVAZIONE DIGITALE 1 ANNO	€ 41,66/servizio	1	22 %	€ 499,92

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 499,92
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 109,98
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 609,9

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.