

<b>COMUNE DI CANEGRATE</b> <b>PROVINCIA DI MILANO</b>  <b>CODICE 10934</b>	<b>NUMERO</b>  <b>24</b>	<b>DATA</b>  <b>27-03-2024</b>
<b>OGGETTO:</b> <b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA</b>		

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### SESSIONE STRAORDINARIA, SEDUTA PUBBLICA

L'ANNO **DUEMILAVENTIQUATTRO** ADDÌ **VENTISETTE** DEL MESE DI **MARZO** ALLE ORE **19:00** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITÀ' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI IL CONSIGLIO COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
MODICA MATTEO	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		
SPIRITO DAVIDE	X			VENTURA ISOTTA ANNA	X		
LURAGO SARA	X			SAPONE STEFANO	X		
ZAMBON EDOARDO	X			MATTEUCCI MATTEO	X		
GAREGNANI ANNA	X			BUTTIGLIERI MARIA ANGELA	X		
SORMANI ILARIA	X			CAPRIGLIONE FRANCESCO	X		
PANSARDI TOMMASO	X			FORNARA CHRISTIAN	X		
FRATTO MARCO	X			INGRASSIA GIOVANNI	X		
BURATTI STEFANO	X						

TOTALE PRESENTI 17

TOTALE ASSENTI 0

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA IL QUALE PROVVEDE ALLA REDAZIONE DEL PRESENTE VERBALE.

ESSENDO LEGALÈ IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO MATTEO MODICA ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERAZIONE N. **24**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.**

Componenti presenti in aula n. 17 su n.17.

E' inoltre presente l'Assessore Esterno: Maurizio M. Tomio.

Il Sindaco cede la parola All'Assessore Edoardo Zambon per l'illustrazione dell'argomento. Seguono gli interventi di alcuni Consiglieri Comunali, come riportato su supporto audio, depositato agli atti, a norma dell'art. 60, 3° comma del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Sentita la relazione illustrativa dell'Assessore Edoardo Zambon a cui fanno seguito gli interventi di alcuni Consiglieri come riportato su supporto audio, depositato agli atti a norma dell'art. 60, 3° comma del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Premesso che ormai da decenni è operante la Commissione Mensa Scolastica, formata da insegnanti e genitori degli alunni dell'ICS "Aldo Moro", che collabora con il Comune di Canegrate per garantire la qualità del servizio di refezione scolastica;

Richiamata la deliberazione CC n° 66 del 19.12.2001, con la quale si approvava il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa scolastica, tuttora in vigore;

Dato atto che, con il passare degli anni e con l'accumularsi delle esperienze dei diversi rappresentanti succedutisi all'interno della Commissione Mensa scolastica, è maturata negli attuali membri l'idea di procedere a un rinnovamento del Regolamento, in particolare al fine di rendere più diretta ed esplicita la connessione con le famiglie degli utenti;

Richiamate

- le "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica" del Ministero della Salute (2021), che individuano nelle Commissioni Mensa scolastica "lo strumento che consente all'utenza della scuola una partecipazione responsabile per contribuire, con funzioni consultive, propositive e di verifica, al miglioramento della qualità del servizio di ristorazione";
- le "Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica" (2002), che evidenziano nel collegamento con l'utenza, nel monitoraggio dei servizi e nella proposta di soluzioni relative allo svolgimento del servizio stesso le funzioni principali della Commissione Mensa scolastica;

Ritenuto quindi necessario procedere a una nuova stesura della regolamentazione della Commissione Mensa scolastica, che permetta di sottolineare l'elemento di rappresentatività dei componenti genitori stabilendo che questi ultimi siano eletti dalle famiglie degli utenti anziché nominati dal Dirigente Scolastico;



Visto il testo di Regolamento allegato;

Considerati a tale proposito:

- la deliberazione n° 56 del 30.05.2023, con la quale il Consiglio di Istituto dell'ICS "Aldo Moro" approvava la bozza del nuovo Regolamento della Commissione Mensa scolastica;
- l'esame da parte delle Commissioni Affari Generali e Socio-culturale nella seduta congiunta del 20 marzo 2024;

Atteso che la competenza in materia regolamentare per l'oggetto di cui trattasi è dell'Organo Consiliare ed udita la discussione svoltasi;

Udita la discussione intervenuta, integralmente riportata su supporto audio;

Acquisito il parere di cui all'art.49 e 147/bis del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, riportato in allegato;

Con voti favorevoli n. 17 espressi per alzata di mano dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

1. di approvare il nuovo Regolamento della Commissione Mensa scolastica, come da testo allegato.
2. Di dare atto che il Regolamento testè approvato sostituisce integralmente quello approvato con deliberazione n° 66 del 19.12.2001

Successivamente;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

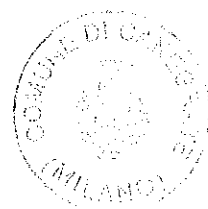
Con voti favorevoli n. 17 espressi per alzata di mano dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del D. Lgs. n.267/2000.

All.ti:

- Pareri ex art.49 D.L.vo n.267/2000;
- Testo del Regolamento della Commissione Mensa scolastica





# COMUNE DI CANEGRATE

SERVIZI EDUCATIVI, ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE

Parere preventivo ex artt.49 e 147/bis Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Allegato alla deliberazione CC **24** del **27 MAR. 2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

In relazione al presente atto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Li 19.023.2024

IL RESPONSABILE AREA CULTURA,  
COMUNICAZIONE E POLITICHE SOCIALI  
Dott. Gian Pietro Colombo



## REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

### Art. 1

#### FINALITA' E COMPITI

È istituita la Commissione Mensa Scolastica, secondo quanto previsto nelle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione, ospedaliera assistenziale e scolastica" del Ministero della Salute (2021) e nelle "Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica" (2002), con funzioni di:

- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio di refezione scolastica, attraverso le schede di valutazione, del rispetto del capitolato e dell'accettabilità del pasto;
- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le istanze che perverranno dall'utenza stessa;
- valutazioni e proposte in merito al menù scolastico, nonché in merito alle modalità di erogazione del servizio;
- valutazioni e proposte in merito alle iniziative di educazione ad una corretta alimentazione.

### Art. 2

#### MODALITA' DI INTERVENTO

I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere al centro cottura, ai locali ad esso connessi e ai refettori, presenziando alle diverse fasi di lavorazione.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori la visita al centro cottura è consentita, in ogni giornata ad un numero di rappresentanti non superiore a due e per una durata massima di un'ora; durante il sopralluogo verranno messi a disposizione della Commissione Mensa, da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto, camici e copricapo monouso e mascherina chirurgica.

È vietato l'assaggio dei cibi nei locali cucina.

La visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due; durante il sopralluogo verranno messe a disposizione della Commissione Mensa le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi.

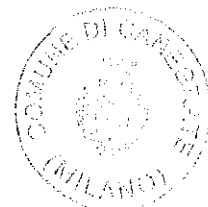
Durante i sopralluoghi non dovrà esservi alcun contatto diretto con il personale addetto e non potrà essere rivolta alcuna osservazione ad esso. Per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta i rappresentanti dovranno rivolgersi al responsabile del centro cottura e/o del refettorio.

La Commissione Mensa formalizza le risultanze delle verifiche eseguite in ogni sopralluogo su specifica modulistica cartacea o digitale. Copia di questa modulistica dovrà pervenire all'ufficio servizi scolastici per le opportune valutazioni ed i relativi interventi.

I genitori membri della Commissione devono garantire almeno due visite ai refettori per ciascun anno scolastico.

### Art. 3

#### NORME IGIENICHE



L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari.

I rappresentanti della Commissione Mensa, pertanto, non devono:

- toccare alimenti, né cotti e pronti per il consumo né crudi;
- maneggiare utensili, attrezzature e stoviglie;
- utilizzare i servizi igienici riservati al personale.

Si devono, inoltre, astenersi dalla visita in caso siano affetti da tosse, raffreddore o malattie dell'apparato gastro-intestinale.

#### Art. 4

##### **COSTITUZIONE E REQUISITI**

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale per la Scuola Statale dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado (solo nell'eventualità di ripresa del servizio di refezione in quest'ultimo plesso); il requisito per parteciparvi è essere genitori di utenti del servizio di refezione scolastica presso la scuola per la quale si è eletti.

La Commissione è composta dai seguenti membri:

**COMPONENTE DOCENTI (nominati dal Dirigente Scolastico):**

2 docenti dalla Scuola Primaria

1 docente dalla Scuola Statale dell'Infanzia

1 docente della Scuola Secondaria solo nel caso di riattivazione del servizio

**COMPONENTE GENITORI:**

N. 2 per la Scuola dell'Infanzia

N. 2 per la Scuola Primaria

N. 2 per la Scuola Secondaria solo nel caso di riattivazione del servizio

I componenti rappresentanti dei genitori in seno alla Commissione saranno eletti in concomitanza con l'elezione del Consiglio d'Istituto con modalità che saranno definite dall'Istituto Comprensivo. La graduatoria dei candidati non eletti fornirà rappresentanti suppletivi, che riceveranno la nomina solo in caso di necessità di sostituzione di un componente effettivo.

I nominativi dei docenti e dei rappresentanti dei genitori devono essere comunicati da parte dell'Istituto Comprensivo all'ufficio Servizi Educativi del Comune di Canegrate, che ufficializzerà la composizione della commissione.

Non possono far parte della Commissione Mensa i componenti del Consiglio Comunale, della Giunta e i dipendenti del Comune di Canegrate.

#### Art. 5

##### **DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO**

Alla prima convocazione della Commissione Mensa provvede l'Assessorato Comunale ai Servizi Scolastici. Il mandato della Commissione decorre dalla prima seduta nella quale, al suo interno, essa procede alla nomina del Presidente e del Vicepresidente. La segreteria della C.M.S. è affidata all'Ufficio Comunale competente come individuato nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. La Commissione Mensa dura in carica per non più di tre anni scolastici, ivi compreso quello nel corso del quale è avvenuta la nomina. Nel caso di assenze ingiustificate per tre volte consecutive è prevista la decadenza dall'incarico. È obbligatoria la sostituzione dei commissari dimissionari, decaduti o che, nel corso del periodo di carica, perdano i requisiti stabiliti all'art. 4.



#### **Art. 6**

##### **MODALITA' DI FUNZIONAMENTO**

La Commissione Mensa può essere convocata tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o ne faccia richiesta un terzo dei suoi componenti. L'avviso di convocazione deve essere recapitato almeno cinque giorni prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare. Tale avviso deve essere portato a conoscenza dei responsabili del competente ufficio comunale, i cui rappresentanti possono prendere parte alle riunioni senza diritto di voto.

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza assoluta dei commissari. Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

La Commissione Mensa decide autonomamente al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

E' facoltà della C.M.S. invitare alle riunioni un rappresentante dell'impresa appaltatrice e/o specialisti esterni, previo consenso dell'A.C. per quest'ultimi qualora la collaborazione sia onerosa.

#### **Art. 7**

##### **COMPITI DEL PRESIDENTE**

Il Presidente svolge funzioni di coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione Comunale, convoca e presiede la Commissione Mensa, sovrintende all'esercizio corretto delle funzioni della stessa e la rappresenta nei rapporti con il Comune e con l'esterno.

#### **Art. 8**

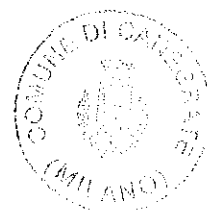
##### **RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il servizio referente per i rapporti con A.C. è l'Ufficio Comunale competente individuato nell'organigramma del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Qualora la C.M.S. non venga convocata almeno una volta per semestre, provvede direttamente l'A.C. per il tramite dell'Ufficio preposto.

#### **Art. 9**

##### **NORMA TRANSITORIA**

Il mandato dei membri della Commissione in carica nel momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento dura fino alle successive elezioni del Consiglio d'Istituto.



Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE  
F.to Matteo Modica

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 11 APR. 2024 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 11 APR. 2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (Dr.ssa Teresa La Scala)

---

### AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 8 fogli.

Li, 11 APR. 2024



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr.ssa Teresa La Scala)

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è **DIVENTATO ESECUTIVO** in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Teresa La Scala